DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES
744 P Street, Sacramento, CA 95814

July 28, 1997

ALL COUNTY INFORMATION NOTICE I-45-97

TO: ALL COUNTY WELFARE DIRECTORS

REASON FOR THIS TRANSMITTAL

[ ] State Law Change
[ ] Federal Law or Regulation Change
[X] Court Order
[ ] Clarification Requested by One or More Counties
[X] Initiated by CDSS

SUBJECT: MODIFIED RUTAN V. MCMAHON COURT ORDER ON THE AID TO FAMILIES WITH DEPENDENT CHILDREN PROGRAM (AFDC) LUMP SUM NOTICE

REFERENCE: ALL COUNTY LETTER (ACL) NO. 86-45 AND 86-84

This notice is to advise county welfare departments (CWDs) that as of August 1997, the California Department of Social Services will comply with the recently modified Rutan court order to annually mail a copy of the lump sum rule, the TEMP 2110A (8/97), to every assistance unit (AU). This notice will be mailed in August with the Department of Health Services' regular quarterly Medi-Cal mailing. This notice will only be mailed to the Aid to Families with Dependent Children recipient portion of the Medi-Cal caseload. This annual mailing requirement is in addition to the ongoing county requirement to provide the applicant with a copy of the lump sum notice at intake and the AU at the time of its redetermination (as outlined in ACLs 86-45 and 86-84). CWDs will need to translate and/or provide a translated copy of the TEMP 2110 (10/96) to some recipients who do not read English.

FORMAT

The TEMP 2110A, which is a modified version of the TEMP 2110 (10/96), is a multilingual form that is printed front-to-back on pink paper. English is on page one and Spanish on page two; however, the formats on each page differ slightly. Page one includes a box at the bottom of the notice that contains the following text translated into the Vietnamese, Cambodian, and Chinese: "If you cannot read this notice, ask your worker for a translation." Page two duplicates the format and text of the TEMP 2110 SP (10/96). A copy of the TEMP 2110A is attached to this notice.

TRANSLATIONS AND CAMERA-READY COPIES

Anytime a recipient calls and asks for a translation of the notice, counties are advised to use the narrative on the TEMP 2110 (10/96). To obtain a camera-ready copy of the Vietnamese, Cambodian, and/or Chinese versions, please FAX requests to the Language Services Bureau at (916) 657-3429 or CALNET 437-3429.

For camera-ready copies of the TEMP 2110, TEMP 2110 (SP), and TEMP 2110A, counties may call the Forms Management Bureau at (916) 657-1907 or CALNET 437-1907 or FAX requests to (916) 653-7395.

CONTACTS

Counties may contact the following staff, if they have any questions about:

- This letter or the Rutan court case: Vince Toolan at (916) 654-1808 or CALNET 464-1808;
- The TEMP 2110 and TEMP 2110A: Elizabeth Allred at (916) 657-3350 or CALNET 437-3350;
- The Asian language translations: Language Services Bureau at 654-2029 or CALNET 464-2029.

Sincerely,

Bruce Wagstaff

BRUCE WAGSTAFF
Deputy Director
Welfare Programs Division

IMPORTANT

Lump Sum Income Rule

If you get lump sum income, your cash aid may stop.

Lump sum income is money you or another member of your assistance unit get, or that is available to you, one time only or once in a while, such as:

- Some back government benefits;
- Lottery winnings, inheritances, etc.;
- Insurance settlements or court awards;

The lump sum rule:

If anyone in your assistance unit gets a lump sum of money while you are on cash aid:

- Your cash aid may change or stop;
- Your Assistance Unit will have to live on the lump sum money instead of your cash aid;
- The more lump sum income you get, the longer your assistance unit will have to live on the money and the longer your assistance unit cannot get cash aid.

Period of ineligibility:

- The period of time your assistance unit cannot get cash aid because you got lump sum income is called the "period of ineligibility;"
- The period of time your assistance unit cannot get cash aid is one month or more;
- Your assistance unit will not be able to get cash aid before your period of ineligibility ends even if you have spent all of the lump sum income.

Here's how we figure the period of ineligibility:
We divide the amount of your lump sum income by the standard maximum need amount for the size of your assistance unit. For example, if you get a lump sum of $6000 and the maximum need amount for your assistance unit is $600, your period of ineligibility will be for 10 months:

$6000 ÷ $600 = 10 months

Changing the period of ineligibility:
After the period of ineligibility starts, tell the county if you :

- have an emergency; or
- want to add someone to your assistance unit.

The county will then check your facts to see if your period of ineligibility can be shortened.

Optional persons:

- When the person who gets the lump sum income is not required to be in the assistance unit, you can ask to have that person taken out of the assistance unit. These persons are called "optional persons," like uncles, nieces, nephews, etc.
- After the optional person(s) is taken out of your assistance unit:
  - The optional person(s) will continue to have the period of ineligibility; and
  - The remaining members in your assistance unit may start to get cash aid after one or two months, as your assistance unit will no longer have to live on the lump sum income. But the amount of cash aid they get may not be the same as they got before the period of ineligibility was figured.

If you have any questions about the lump sum rule or you want to know if you have an optional person in your assistance unit, contact your worker or you may call:
toll free: 1-800-952-5253 or for the hearing impaired: TDD 1-800-952-8349

Nếu quý vị không hiểu nội dung thông báo này, hãy hỏi nhân viên phụ trách hồ sơ của quý vị để xin lấy một bản dịch.
ប្រសិនជាលោកអ្នកមិនយល់សេចក្តីប្រកាសនេះទេ សូមសួរអ្នកសេចក្តីបកប្រែនៃប្រកាសនេះពីអ្នកកាន់សំណុំរឿងរបស់លោកអ្នក ។
假如你不能閱讀這份通知的話，可以向你的工作員索取一份翻譯本。

IMPORTANTE

Regla acerca de los ingresos provenientes de un pago global

Si recibe ingresos provenientes de un pago global, es posible que su asistencia monetaria se descontinúe.

Los ingresos provenientes de un pago global son dinero que usted u otro miembro de su unidad de asistencia recibe, o que está a su disposición solamente una vez o de vez en cuando, tal como:

- algunos beneficios atrasados del gobierno;
- premios de lotería;
- indemnizaciones provenientes de una compañía de seguros o una cantidad ordenada por la corte;
- herencias, etc.

Regla sobre los pagos globales:

Si mientras recibe asistencia monetaria, alguna persona en su unidad de asistencia recibe un pago global:

- su asistencia monetaria puede cambiar o se puede descontinuar;
- su unidad de asistencia tendrá que vivir del dinero proveniente del pago global en vez de la asistencia monetaria;
- cuantos más ingresos provenientes de un pago global reciba, más largo será el tiempo que su unidad de asistencia tendrá que vivir de ese dinero y más largo será el tiempo que su unidad de asistencia no podrá recibir asistencia monetaria.

Período de inelegibilidad:

- Se le llama "período de inelegibilidad" al período de tiempo durante el cual su unidad de asistencia no puede recibir asistencia monetaria debido a que recibió ingresos provenientes de un pago global.
- El período de tiempo que su unidad de asistencia no puede recibir asistencia monetaria es de un mes o más.
- Su unidad de asistencia no podrá recibir asistencia monetaria antes que termine el período de inelegibilidad, aunque haya gastado todos los ingresos provenientes del pago global.

Así calculamos el período de inelegibilidad: Dividimos la cantidad de sus ingresos provenientes del pago global entre la cantidad regular máxima para las necesidades de una unidad de asistencia del tamaño de la suya. Por ejemplo, si recibe un pago global de $6000 y la cantidad regular máxima para las necesidades de su unidad de asistencia es de $600, su período de inelegibilidad será de 10 meses:

$6000 ÷ $600 = 10 meses

Para cambiar el período de inelegibilidad:

Después que el período de inelegibilidad empiece, infórmele al condado si usted:

- tiene una emergencia; o
- quiere añadir a alguien más a su unidad de asistencia.

Entonces el condado revisará sus datos para ver si se puede hacer más corto su período de inelegibilidad.

Personas opcionales:

- Cuando no se requiere que la persona que recibe los ingresos provenientes de un pago global pertenezca a su unidad de asistencia, puede solicitar que se quite a esta persona de su unidad de asistencia. A estas personas se las llama "personas opcionales", y son personas tales como tíos, tías, sobrinos, sobrinas, etc.
- Después que las personas opcionales se retiren de su unidad de asistencia:
  - las personas opcionales seguirán teniendo un período de inelegibilidad; y
  - los otros miembros de su unidad de asistencia podrán comenzar a recibir asistencia monetaria después de uno o dos meses, ya que no tendrán que vivir de los ingresos provenientes del pago global. Pero, es posible que la cantidad de asistencia monetaria que reciban no sea la misma que recibían antes de que se calculara el período de inelegibilidad.

Si tiene alguna pregunta acerca de la regla sobre los pagos globales o quiere saber si hay una persona opcional en su unidad de asistencia, comuníquese con su trabajador o llame a los siguientes teléfonos:

Llamada gratuita: 1-800-952-5253

Las personas sordas que usan equipo de TDD (aparato de telecomunicaciones para sordos) pueden llamar al: 1-800-952-8349.