



ព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ, ការទទួលខុសត្រូវ និង ព័ត៌មានសំខាន់ៗផ្សេងទៀត

សម្រាប់កម្មវិធីជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង/ឬ Medi-Cal/34-County Medical Services Program (CMSP)

ទំព័រទាំងនេះផ្តល់ជូនលោកអ្នកនូវព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់លោកអ្នក និង ព័ត៌មានសំខាន់ៗផ្សេងទៀត ។ ស្រុកត្រូវការព័ត៌មានរបស់លោកអ្នក ដើម្បី មើលថែលោកអ្នក ទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់, ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង/ឬ Medi-Cal/34-County CMSP និង ដើម្បីកំណត់ចំនួនដែលលោកអ្នកនឹងទទួលបាន ប្រសិនបើ លោកអ្នកទទួលសិទ្ធិ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែមទៀត ឬ មានសំណួរ សូមសួរបុគ្គលិករបស់លោកអ្នក ។

ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ រួមបញ្ចូលទាំងឱកាសការងារ និង ការទទួលខុសត្រូវចំពោះក្មេងនៅរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (CalWORKs) និង ជំនួយជាសាច់ប្រាក់សម្រាប់ជនភាសាខ្មែរ (RCA) ។ Medi-Cal/34-County CMSP រួមបញ្ចូលទាំងផលប្រយោជន៍ Medi-Cal/34-County CMSP ពេញលេញ និង ការថែទាំដែលទាក់ទងនឹងភាពអាសន្ន និង ភាពមានគតិ Medi-Cal/34-County CMSP មានកម្រិត តែប៉ុណ្ណោះ ។

សិទ្ធិរបស់លោកអ្នក

1. ក្នុងការទទួលបានការគោរពស្មើភាពដោយគ្មានការរើសអើងលើពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, ជាតិកំណើត, សាសនា, ការចូលរួមក្នុងនយោបាយ, ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍, ភេទ, ពិការភាព ឬ អាយុ ។ លោកអ្នកអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងនៃការរើសអើង ប្រសិនបើលោកអ្នកមានអារម្មណ៍ថា លោកអ្នកត្រូវបានគេរើសអើង ដោយជំងឺឬជំនួយជាមួយអ្នកតំណាងសិទ្ធិពលរដ្ឋដែលបានចាត់តាំងដោយស្រុករបស់លោកអ្នក ឬ ដោយសរសេរទៅ
State Civil Rights Bureau
744 P Street, MS 15-70
P.O. Box 944243
Sacramento, CA 94244-2430
ឬ ដោយទូរស័ព្ទទៅបណ្តាញឥតបង់ប្រាក់ 1-866-741-6241 ឬ សម្រាប់មនុស្សឆ្លង់ TDD 1-800-688-4486 ។
2. ក្នុងការទទួលបានជំនួយក្នុងការស្នើសុំ ឬ បន្តទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់, ផលប្រយោជន៍នានា និង សេវាកម្មនានា ប្រសិនបើលោកអ្នកមានភាពពិការ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការជំនួយដោយសារពិការភាព សូមប្រាប់ស្រុក ។
3. ក្នុងការស្នើសុំជំនួយបំពេញពាក្យសុំរបស់លោកអ្នកសម្រាប់បែបបទជំនួយជា សាច់ប្រាក់, ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ Medi-Cal/34-County CMSP ផ្សេងទៀត ។
4. ក្នុងការស្នើសុំអ្នកបកប្រែ និង ដើម្បីទទួលបានការបកប្រែលើពាក្យសុំ និង សេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនអាចនិយាយ ឬ អានភាសាអង់គ្លេស ។
5. ក្នុងការទទួលបានការរាក់ទាក់ដោយសុភាពរាបសារ, ការរាប់អាន និង គោរព ។
6. ក្នុងការទទួលបានការសម្ភាសន៍ក្នុងភាពស្រួល និង ក្នុងការឱ្យស្រុកកំណត់ភាពទទួលសិទ្ធិរបស់លោកអ្នកក្នុងរយៈពេល 45 ថ្ងៃ សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង Medi-Cal/34-County CMSP (ឬ 90 ថ្ងៃ សម្រាប់ Medi-Cal ប្រសិនបើការកំណត់លើពិការភាពត្រូវបានតម្រូវ) និង ក្នុងពេល 30 ថ្ងៃ សម្រាប់ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។
7. ក្នុងការពិភាក្សាការណែនាំរបស់លោកអ្នកជាមួយស្រុក និង ក្នុងការត្រួតពិនិត្យករណីរបស់លោកអ្នកដោយខ្លួនលោកអ្នកផ្ទាល់ នៅពេលលោកអ្នកស្នើសុំឱ្យធ្វើដូច្នោះ ។
8. ក្នុងការទទួលបានដំណឹងពីបទបញ្ញត្តិដើម្បីទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ភ្លាមៗ ។ ប្រសិនបើយើងគិតថាលោកអ្នកអាចទទួលសិទ្ធិ លោកអ្នកនឹងទទួលបានការសម្ភាសន៍ ក្នុងរយៈពេល 1 ថ្ងៃ ។
9. ក្នុងការទទួលបានដំណឹងពីបទបញ្ញត្តិដើម្បីទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភភ្លាមៗ ។ ប្រសិនបើយើង គិត ថាលោកអ្នកអាចទទួលសិទ្ធិដើម្បីទទួលបានវាក្លាមៗ លោកអ្នកនឹងទទួលបានការសម្ភាសន៍ភ្លាមៗ និង ទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភក្នុងរយៈពេល 3 ថ្ងៃ ។
10. ក្នុងការទទួលបាន Medi-Cal/34-County CMSP កាន់តែឆាប់តាមដែលអាចទទួលបានក្នុងករណីដែលលោកអ្នកមានភាពអាសន្នខ្ពស់សុខភាព ឬ មានគតិ ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលសិទ្ធិ ។
11. ក្នុងការបន្តទទួលបានផលប្រយោជន៍ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង Medi-Cal ដោយគ្មានការបាត់បង់ ក្នុងករណីដែលលោកអ្នកផ្លាស់ទីពីស្រុកមួយទៅស្រុកមួយទៀត ប្រសិនបើលោកអ្នកនៅតែទទួលសិទ្ធិ ។
12. ក្នុងការទទួលបានដំណឹងពីបទបញ្ញត្តិសម្រាប់ភាពទទួលសិទ្ធិ Medi-Cal ប្រតិសកម្ម ។

13. ក្នុងការបន្ថយការចំណាយរួមបញ្ចូលដែលលោកអ្នកអាចមាន ដោយការផ្តល់ឱ្យស្រុកនូវវិក័យប័ត្រវេជ្ជសាស្ត្រដែលមិនទាន់បង់ប្រាក់ពីមុន ដែលលោកអ្នកនៅជំពាក់ នៅពេលលោកអ្នកស្នើសុំ Medi-Cal/34-County CMSP ។
14. ក្នុងការជ្រើសរើសផែនការសុខភាពបង់ប្រាក់ជាមុន (PHP), ការរាប់រងថ្លៃសម្រាប់សេវាកម្ម (ប្រសិនបើមាន), អង្គការថែទាំសុខភាព (HMO) ឬ Medi-Cal នៅពេលលោកអ្នកទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ Medi-Cal ។
15. ក្នុងការស្នើសុំប័ណ្ណ I.D. ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នក ឬ ប័ណ្ណអត្តសញ្ញាណផលប្រយោជន៍ Medi-Cal (BIC) ឬ ប័ណ្ណ EBT ប្រសិនបើបាត់តាមការផ្ញើរ សំបុត្រ, ខូចខាត ឬ ត្រូវបានបំផ្លាញ ។ ស្រុកនឹងប្រាប់លោកអ្នក ប្រសិនបើ លោកអ្នកទទួលសិទ្ធិ ។
16. ក្នុងការស្នើសុំប្រាក់បន្ថែម ប្រសិនបើចំណូលរបស់លោកអ្នកធ្លាក់ចុះ ឬ ត្រូវបានបញ្ឈប់ (ជំនួយជាសាច់ប្រាក់តែប៉ុណ្ណោះ) ។
17. ក្នុងការស្នើសុំការចំណាយសម្រាប់សម្លៀកបំពាក់, ការស្លាក់នៅ ឬ របស់របររបស់គ្រួសារសំខាន់ៗដែលបាត់បង់, ខូចខាត ឬ មិនមាន ដោយសារ ស្ថានភាពភ្លាមៗ និង មិនធម្មតា (ជំនួយជាសាច់ប្រាក់តែប៉ុណ្ណោះ) ។
18. ក្នុងការស្នើសុំការចំណាយសម្រាប់តម្រូវការពិសេសបន្តបន្ទាប់ដូចជា ចំណីអាហារពិសេស, ការធ្វើដំណើរសម្រាប់ការថែទាំសុខភាពបន្តបន្ទាប់, សេវាកម្មបោះពុម្ពពិសេស, ទូរស័ព្ទសម្រាប់ការពិបាកក្នុងការស្តាប់, វិក័យប័ត្រឱកក្លែងខ្ពស់ -ល- (ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ប៉ុណ្ណោះ) ។
19. ក្នុងការទទួលបានការបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍នៅពេលពាក្យសុំរបស់លោកអ្នកត្រូវបានយល់ព្រម, បដិសេធ ឬ ពេលផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកផ្លាស់ប្តូរ ឬ បញ្ឈប់ ។
20. ក្នុងការទទួលបានការរក្សាកំណត់ត្រារបស់លោកអ្នកដោយសម្ងាត់ស្រុក និង រដ្ឋលុះត្រាតែលោកអ្នកកំពុងទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង មានចេញដីការចាប់ខ្លួនលើបទឧក្រិដ្ឋឱ្យលោកអ្នក ឬ បើមិនដូច្នោះទេផ្តល់ឱ្យ ដោយឡែក ។
21. ក្នុងការពិភាក្សាជាមួយនរណាម្នាក់មកពីស្រុក ឬ ដាក់ពាក្យបណ្តឹងធម្មតាជាមួយនឹងរដ្ឋ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនយល់ព្រមជាមួយនឹងសកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយស្រុក ។ លោកអ្នកអាចទូរស័ព្ទទៅបណ្តាញឥតបង់ប្រាក់តាម 1-800-952-5253 ឬ សម្រាប់មនុស្សឆ្លង់ TDD 1-800-952-8349 ។
22. ក្នុងការស្នើសុំសវនាការរបស់រដ្ឋក្នុងរយៈពេល 90 ថ្ងៃនៃសកម្មភាពរបស់ស្រុកសម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់, ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង Medi-Cal ។
23. ក្នុងការស្នើសុំសវនាការរបស់រដ្ឋ លោកអ្នកអាចសរសេរទៅស្រុករបស់លោកអ្នក ឬ ទូរស័ព្ទទៅលេខទូរស័ព្ទឥតបង់ប្រាក់របស់រដ្ឋដែលបានរាយនៅក្នុងចំណុច 21 ខាងលើ ។
24. ក្នុងការប្តឹងឧទ្ធរណ៍លើបញ្ហាភាពទទួលសិទ្ធិ 34-County CMSP ទាំងអស់លោកអ្នកអាចសរសេរទៅស្រុករបស់លោកអ្នកតែប៉ុណ្ណោះ ។
25. ក្នុងការតំណាងនៅសវនាការរបស់រដ្ឋដោយខ្លួនលោកអ្នកផ្ទាល់, សមាជិក គ្រួសារ, មិត្តភ័ក្ត្រ, ស្នាក់ ឬ មនុស្សផ្សេងទៀតដែលជាជម្រើសរបស់លោកអ្នក ។ កំណត់ចំណាំ : លោកអ្នកអាចទទួលបានជំនួយផ្សេងៗដោយឥតបង់ប្រាក់នៅការិយាល័យជំនួយផ្លូវច្បាប់នៅក្នុងតំបន់របស់លោកអ្នក ឬ ក្រុមសិទ្ធិសុខមាសភាព ។

**ការទទួលខុសត្រូវរបស់លោកអ្នក
ឋានៈសញ្ជាតិ/អន្តោប្រវេសន៍**

ក្នុងការចុះហត្ថលេខាក្រោមការផ្ដន្ទាទោសនៃការក្អកក្អាយ ដែលជាសមាជិក
ម្នាក់ៗស្នើសុំជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ គឺជាពលរដ្ឋមានសញ្ជាតិ
សហរដ្ឋអាមេរិក ជាជនជាតិអាមេរិក ឬ មានឋានៈអន្តោប្រវេសន៍ស្របច្បាប់ ។ ព័ត៌មាន
ដែលលោកអ្នកផ្តល់ឱ្យយើងលើឋានៈអន្តោប្រវេសន៍នឹងត្រូវបានពិនិត្យជាមួយសេវាកម្ម
សញ្ជាតិ និង អន្តោប្រវេសន៍សហរដ្ឋអាមេរិក (USCIS) ។ ព័ត៌មានដែលយើងទទួលពី
USCIS អាចប៉ះពាល់ដល់ភាពទទួលសិទ្ធិរបស់លោកអ្នក ។ (សៀវភៅគោលការណ៍
និង សីតិវិធី ផ្នែក 42-433) ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់បាន Medi-Cal/34-County CMSP លោកអ្នកត្រូវតែផ្តល់
នូវការប្រកាសឋានៈសញ្ជាតិ/អន្តោប្រវេសន៍ក្រោមការផ្ដន្ទាទោសនៃការក្អកក្អាយ ។
ប្រសិនបើលោកអ្នកនិយាយថាលោកអ្នកគឺជាពលរដ្ឋមានសញ្ជាតិដែលមានទីលំនៅ
អចិន្ត្រៃយ៍ស្របច្បាប់ (LPR) នៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក ជនបរទេសនិរទេសដែល
មាន I-688 មានសុពលភាព និង ថ្មីៗ ឬ ពលរដ្ឋគ្មានសញ្ជាតិដែលស្នាក់នៅអចិន្ត្រៃយ៍
ក្រោមសិទ្ធិស្របច្បាប់ (PRUCOL) ឋានៈអន្តោប្រវេសន៍របស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបាន
ពិនិត្យជាមួយ USCIS ។ ព័ត៌មានដែល USCIS ទទួលបានពីបញ្ជីឈ្មោះអន្តោប្រវេសន៍
នៃអ្នកស្នើសុំអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់តែដើម្បីកំណត់ភាពទទួលសិទ្ធិ Medi-Cal/34-County
CMSP ប៉ុណ្ណោះ និង មិនអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីការពង្រឹងអន្តោប្រវេសន៍
លុះត្រាតែលោកអ្នកកំពុងប្រព្រឹត្តិស្នើសុំលើការក្នុងបន្ត ។

ការផ្តិតប្រមាណ/ការថតរូប

សមាជិកគ្រួសារពេញវ័យដែលទទួលសិទ្ធិទាំងអស់ សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ និង/ឬ
ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ត្រូវតែផ្តិតប្រមាណថតរូប ។ ប្រសិនបើមានណាម្នាក់ដែលបានតម្រូវឱ្យ
សហការជាមួយបញ្ជីឈ្មោះនេះមិនផ្តិតប្រមាណថតរូប នោះនឹងគ្មានផលប្រយោជន៍ណា
មួយចេញទៅឱ្យគ្រួសារទាំងមូល ។ (សៀវភៅគោលការណ៍ និង សីតិវិធី ផ្នែក 40-105.3) ។

ការផ្តិតប្រមាណថតរូប/ថតរូបគឺសម្ងាត់ និង អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់តែដើម្បីបង្ការ
ឬ កាត់ទោសលើការក្នុងបន្តស្នូលសុខភាពប៉ុណ្ណោះ ។

បទបញ្ជាពិលេខសុវត្ថិភាពសង្គម (SSN)

SSN នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងការផ្តល់កុំព្យូទ័រដើម្បីត្រួតពិនិត្យចំណូល
និង ធនធានជាមួយនិងកំណត់ត្រាពិពន្ធដារ សុខុមាលភាព ការងារ រដ្ឋបាលសុវត្ថិភាព
សង្គម និង ភ្នាក់ងារផ្សេងទៀត ។ ភាពខុសគ្នាអាចនឹងត្រូវពិនិត្យជាមួយនិយោជក
ធនាគារ ឬ កន្លែងដទៃទៀត ។ ការធ្វើរបាយការណ៍មិនត្រឹមត្រូវ ឬ ការខកខានក្នុង
ការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ស្ថានភាពទាំងអស់ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ភាពទទួលសិទ្ធិ
និង ការចំណាយលើជំនួយ សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង
Medi-Cal/34-County CMSP អាចមានលទ្ធផលជាសំណងលើផលប្រយោជន៍ និង/ឬ
សកម្មភាពបទឧក្រិដ្ឋ ឬ រដ្ឋប្បវេណី ។

ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ : លោកអ្នកត្រូវតែផ្តល់ឱ្យយើងនូវ
SSN សម្រាប់អ្នកស្នើសុំ ឬ អ្នកទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង/ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ
ម្នាក់ៗ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកបដិសេធមិនផ្តល់ឱ្យយើងនូវ SSN ឬ ភស្តុតាងនៃពាក្យសុំ
SSN លោកអ្នកនឹងមិនទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភឡើយ ។
សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ លោកអ្នកត្រូវតែផ្តល់ភស្តុតាងនៃពាក្យសុំ SSN ក្នុងពេល
30 ថ្ងៃនៃពាក្យសុំជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ផ្តល់ SSN ទៅឱ្យស្រុក នៅពេលលោកអ្នក
ទទួលបានវា ។ (សៀវភៅគោលការណ៍ និង សីតិវិធី ផ្នែក 40-105.2) ។

អ្នកស្នើសុំ Medi-Cal/34-County CMSP ម្នាក់ៗដែលនិយាយថាគាត់គឺជាពលរដ្ឋ
មានសញ្ជាតិសហរដ្ឋអាមេរិក ជាជនជាតិអាមេរិក LPR នៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិក
ជនបរទេសនិរទេសដែលមាន I-688 មានសុពលភាព និង ថ្មីៗ ឬ PRUCOL នឹង
បាត់បង់សិទ្ធិពីការទទួល Medi-Cal ប្រសិនបើគាត់បដិសេធមិនផ្តល់ SSN ឬ ភស្តុតាង
នៃពាក្យសុំ SSN ។ ពលរដ្ឋគ្មានសញ្ជាតិណាម្នាក់ដែលមិនមាន SSN និង ជាអ្នក
ដែលមិនមែនជាជនបរទេសនិរទេសដែលមាន I-688 មានសុពលភាព និង ថ្មីៗ ឬ
LPR ឬ PRUCOL អាចនៅតែទទួល Medi-Cal/34-County CMSP
មានកម្រិតប្រសិនបើគាត់បានបំពេញតាមបទបញ្ជាទទួលសិទ្ធិទាំងអស់ រួមបញ្ចូលទាំងការ
ស្នាក់នៅរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា ។

ការបញ្ជាក់

ក្នុងការផ្តល់ភស្តុតាងគាំទ្រភាពទទួលសិទ្ធិរបស់លោកអ្នក ។ ប្រសិនបើលោកអ្នក
មិនអាចទទួលភស្តុតាង លោកអ្នកនឹងត្រូវការផ្តល់ឈ្មោះនៃមនុស្ស ឬ ភ្នាក់ងារផ្សេងទៀត
ណាមួយដែលយើងអាចទាក់ទងដើម្បីទទួលភស្តុតាង ។ យើងនឹងជួយលោកអ្នកទទួល
ភស្តុតាងនៅពេលលោកអ្នកមិនអាចទទួលវា ។ (សៀវភៅគោលការណ៍ និង សីតិវិធី ផ្នែក
40-105.1; 40-157.212; 40-157.213)

ការសហការ

ក្នុងការសហការជាមួយបុគ្គលិកស្រុក រដ្ឋ និង សហព័ន្ធ ។ សម្រាប់ជំនួយជា
សាច់ប្រាក់ បុគ្គលិកស្រុកអាចមកកាន់ផ្ទះរបស់លោកអ្នក នៅពេលដែលបានរៀបចំ
មួយ ដើម្បីពិនិត្យព័ត៌មានរបស់លោកអ្នក រួមបញ្ចូលទាំងការមើលសមាជិកគ្រួសារ
របស់លោកអ្នកម្នាក់ៗ ។ លោកអ្នកអាចនឹងមិនទទួលបានផលប្រយោជន៍ ឬ ផលប្រយោជន៍
របស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនសហការ ។

ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង MEDI-CAL

ក្នុងការស្នើសុំផលប្រយោជន៍ ឬ ចំណូលទាំងឡាយណាដែលសណ្ឋានមាន
សិទ្ធិទទួល ដូចជា : ផលប្រយោជន៍និកម្មភាព (UIB) ឬ ពិការភាព ផលប្រយោជន៍
ទាហានជើងចាស់ សុវត្ថិភាពសង្គម ឬ Medicare -ល- ។

ការឧបត្ថម្ភ/ប្រពន្ធ និង វេជ្ជសាស្ត្រ

- ក្នុងការសហការជាមួយស្រុក និង ភ្នាក់ងារឧបត្ថម្ភក្នុងតំបន់ ដើម្បី :
- កំណត់ និង រកឪពុកម្តាយដែលអវត្តមានណាម្នាក់នៅក្នុងករណីរបស់លោកអ្នក
- ប្រាប់ស្រុក ឬ ភ្នាក់ងារឧបត្ថម្ភក្នុងតំបន់ នៅពេលណាដែលលោកអ្នកទទួល
ព័ត៌មានអំពីឪពុកម្តាយដែលអវត្តមាន ដូចជាកន្លែងស្នាក់នៅ ឬ កន្លែងធ្វើការ
- កំណត់ភាពជាឪពុកម្តាយរបស់ក្មេងណាម្នាក់នៅក្នុងករណីរបស់លោកអ្នក
នៅពេលត្រូវការ
- ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភវេជ្ជសាស្ត្រពីឪពុកម្តាយអវត្តមានណាម្នាក់ ហើយប្រសិនបើ
លោកអ្នកទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និងទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្នុង
- ផ្តល់ឱ្យភ្នាក់ងារឧបត្ថម្ភក្នុងស្រុកនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភវេជ្ជសាស្ត្រទាំងឡាយណា
និង ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្នុង/ប្រពន្ធទាំងឡាយណាដែលលោកអ្នកទទួល
- ប្រាប់ស្រុកអំពីការរ៉ាប់រងវេជ្ជសាស្ត្រ ឬ ប្រាក់ពីសេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រ ដែល
បង់ដោយឪពុកម្តាយដែលអវត្តមាន ។

ជំនួយជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបន្ថយ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនសហការ ។
(សៀវភៅគោលការណ៍ និង សីតិវិធី ផ្នែក 40-157.212; 40-157.213) ។

MEDI-CAL

ប័ណ្ណអត្តសញ្ញាណផលប្រយោជន៍ (BIC)

- ក្នុងការចុះហត្ថលេខាលើ BIC របស់លោកអ្នក នៅពេលលោកអ្នកទទួលវា
និង ប្រើប្រាស់វា ដើម្បីទទួលសេវាកម្មថែទាំសុខភាពចាំបាច់ ។
- ក្នុងការមិនបោះចោល BIC របស់លោកអ្នក (លុះត្រាតែយើងផ្តល់ឱ្យលោកអ្នក
កន្លះ BIC ថ្មី) ។ លោកអ្នកត្រូវរក្សា BIC របស់លោកអ្នក សូម្បីតែពេលដែល
លោកអ្នកឈប់ទទួល Medi-Cal ។ លោកអ្នកអាចប្រើប្រាស់ BIC ដដែល
ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ Medi-Cal ម្តងទៀត ។
- ក្នុងការយក BIC ទៅកាន់កន្លែងផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្ររបស់លោកអ្នក នៅពេល
លោកអ្នក ឬ សមាជិកគ្រួសារលី ឬ មានការណាត់ជួប ។
- ក្នុងការយក BIC ទៅកាន់កន្លែងអ្នកផ្តល់សេវាវេជ្ជសាស្ត្រ ដែលបានព្យាបាល
លោកអ្នក ឬ សមាជិកគ្រួសាររបស់លោកអ្នកដែលស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពអាសន្ន
កាន់តែធ្ងន់កាន់តែធ្ងន់ បន្ទាប់ពីភាពអាសន្ន ។

ការរ៉ាប់រង/ការធានារ៉ាប់រងលើការថែទាំសុខភាព

- ក្នុងការប្រាប់ស្រុក និង កន្លែងថែទាំសុខភាពធានាអំពីការរ៉ាប់រង/ការធានា
រ៉ាប់រងលើការថែទាំសុខភាពណាមួយដែលលោកអ្នក ឬ សមាជិកគ្រួសាររបស់
លោកអ្នកមាន ។
- ក្នុងការរក្សាការធានារ៉ាប់រងសុខភាពណាមួយដែលមានសម្រាប់លោកអ្នក
និង គ្រួសាររបស់លោកអ្នក ដោយមិនបង់ប្រាក់ ឬ ក្នុងថ្លៃមួយសមហេតុផល ។
- ក្នុងការប្រើប្រាស់ផែនការសុខភាពដែលបង់ប្រាក់ជាមុនធានា អង្គការថែទាំ សុខភាព
ឬ ផែនការធានារ៉ាប់រងការថែទាំសុខភាពដែលលោកអ្នកមានមុន ការប្រើប្រាស់
Medi-Cal/34-County CMSP លុះត្រាតែផែនការនោះមិនផ្តល់
សេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រដែលត្រូវការ ។ លោកអ្នកត្រូវប្រើប្រាស់វា ពីព្រោះ Medi-Cal
នឹងមិនចំណាយសម្រាប់សេវាកម្មណាមួយដែលបង់សម្រាប់ និង/ឬ ផ្តល់ដោយ
ផែនការធានារ៉ាប់រងវេជ្ជសាស្ត្រទាំងនេះទេ ។
- ក្នុងការចុះឈ្មោះ និង រក្សាការចុះឈ្មោះនៅក្នុងក្រុមផែនការសុខភាពដែល
ទាក់ទងនឹងការងារ នៅពេល Medi-Cal យល់ព្រមចំណាយលើប្រាក់ធានា
លើផែនការដោយរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា ។

ការទទួលខុសត្រូវលើការរាយការណ៍របស់លោកអ្នក

លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ព័ត៌មានជាក់លាក់មួយចំនួនទៅឱ្យស្រុក ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនច្បាស់អំពីរបៀបរាយការណ៍ អ្វីដែលត្រូវរាយការណ៍ ឬ ភស្តុតាងអ្វីដែលយើងត្រូវការ សូមសួរបុគ្គលិករបស់លោកអ្នក ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភបុគ្គលិករបស់លោកអ្នកនិងប្រាប់លោកអ្នកថាពិតជាលោកអ្នកគឺជាគ្រួសារដែលរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ឬ តាមការផ្លាស់ប្តូរ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួល Medi-Cal/34-County CMSP ស្រុកនិងប្រាប់លោកអ្នក ពីពេលដែលលោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ ។ (សៀវភៅគោលការណ៍ និង នីតិវិធី ផ្នែក 40-181) ។

របៀបដែលលោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍
សម្រាប់ការរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសនៃជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ
 លោកអ្នកត្រូវតែប្រគល់របាយការណ៍ទទួលសិទ្ធិប្រចាំត្រីមាស (QR7) នៅថ្ងៃទី៥ នៃខែបន្ទាប់ពីខែរាយការណ៍របស់លោកអ្នក និង រាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរដែលត្រូវការទាំងអស់ទៅឱ្យស្រុក ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ ។

សម្រាប់ការរាយការណ៍តាមការផ្លាស់ប្តូរនៃប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរទាំងអស់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ ៖

- តាមសំបុត្រ, ទូរស័ព្ទ ឬ ផ្ទាល់ខ្លួននៅការិយាល័យប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់ស្រុក ឬ
- លើរបាយការណ៍លើការផ្លាស់ប្តូររបស់គ្រួសារទទួលប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ DFA 377.5

សម្រាប់ Medi-Cal លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរទាំងអស់ក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃ និង ប្រគល់របាយការណ៍ឋានៈពេញលេញ នៅថ្ងៃទី 5 នៃខែនោះ នៅពេលដែលស្រុកធ្វើ ឬ ផ្តល់វាជូនលោកអ្នក ។

ពេលដែលលោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍

សម្រាប់ការរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសនៃជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ

បទបញ្ញត្តិនៃការរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសផ្អែកថា លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍អ្វីៗនៅពេលជាក់លាក់ ។ លោកអ្នកនិងត្រូវបានកំណត់ "ខែរាយការណ៍" សម្រាប់ត្រីមាសនីមួយៗ (រយៈពេល 3 ខែ) ។ នេះនឹងជាខែទីពីរនៃត្រីមាសនីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើត្រីមាសរបស់លោកអ្នកគឺមករា, កុម្ភៈ និង មិនា ខែ កុម្ភៈ និងជា "ខែរាយការណ៍" របស់លោកអ្នក ហើយរបាយការណ៍របស់លោកអ្នកនឹងដល់នៅថ្ងៃទី៥ នៃខែមិនា ។ របាយការណ៍នេះតែងតែដល់នៅថ្ងៃទី៥ នៃខែបន្ទាប់ពី "ខែរាយការណ៍" របស់លោកអ្នក ហើយនឹងត្រូវចាត់ទុកថា ប្រសិនបើមិនទទួលបាននៅថ្ងៃទី 11 នៃខែនោះ ។ ប្រសិនបើរបាយការណ៍ទទួលសិទ្ធិប្រចាំត្រីមាស (QR 7) យឺត លោកអ្នកនឹងត្រូវសងជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភណាមួយដែលលោកអ្នកមិនគួរបានទទួល ។ លោកអ្នកនិងត្រូវរាយការណ៍ចំណូលដល់, ការផ្លាស់ប្តូរចំនួនមនុស្សនៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នក, ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានទិញ ឬ លក់ ដោយមនុស្សនៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នក និង ព័ត៌មានផ្សេងទៀតសម្រាប់ខែរាយការណ៍នោះ ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរលើចំណូលដល់របស់លោកអ្នកដែលលោកអ្នកសង្ឃឹមថានឹងកើតឡើងនៅត្រីមាសបន្ទាប់ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនប្រគល់របាយការណ៍ទទួលសិទ្ធិប្រចាំត្រីមាស (QR 7) ដែលបានបំពេញទេ នៅក្នុងខែថ្ងៃធ្វើការនីមួយៗនៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលរាយការណ៍របស់លោកអ្នកដល់ពេល ផលប្រយោជន៍គ្រួសាររបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់ ។

អ្វីដែលលោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍លើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ៖

1. **ចំណូលដែលរកបាន** ៖ ចំណូលរកបានដល់ទាំងអស់ដែលទទួលបានដោយលោកអ្នក ឬ នណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកនៅខែរាយការណ៍នោះ ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងប្រាក់បៀវត្សរប្រចាំសប្តាហ៍, ប្រាក់ទឹកថ្លៃ, ប្រាក់វិស្សមកាល, ប្រាក់បន្ថែមជាសាច់ប្រាក់, ប្រាក់ពីការរកស៊ីផ្ទាល់ខ្លួន ឬ ពីកម្មវិធីប្រឹក្សា និង ចំណូលប្រភេទផ្សេងទៀតដែលបានដោយការផ្លាស់ប្តូរជាមួយការងារ ដូចជា ការជួល, សម្លៀកបំពាក់ ឬ ចំណីអាហារដោយមិនបង់ប្រាក់ ។
2. **ចំណូលដែលបានមិនមកពីការរក ឬ ផ្អែកលើការរក** ៖ ចំណូលផ្សេងទៀតទាំងអស់ដែលទទួលបានដោយលោកអ្នក ឬ នណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកនៅក្នុងខែរាយការណ៍ ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការបញ្ចុះបញ្ចូល/ប្រពន្ធ, ការប្រាក់ ឬ ភាគលាភ, ការឈ្នះលេចរង/ឆ្នោត, ការធានារ៉ាប់រង ឬ ការតាំងទីលំនៅស្របច្បាប់, ផលប្រយោជន៍កូដិកម្ម, សាច់ប្រាក់, អំណោយ, អាហារូបករណ៍ដែលជាកម្ចី, ប្រាក់បានមកវិញពីពន្ធដារ, ផលប្រយោជន៍របស់រដ្ឋាភិបាលណាមួយដូចជា សុវត្ថិភាពសង្គម, ចំណូលសុវត្ថិភាពបន្ថែម/ការចំណាយបន្ថែមរបស់រដ្ឋ (SSI/SSP), និកម្មភាព, សំណងរបស់បុគ្គលិក, សំណងពីការរក្សាទុករបស់រដ្ឋ, ទាហានជើងចាស់ ឬ ការចូលនិវត្តន៍របស់អ្នកធ្វើផ្លូវរថភ្លើង ឬ ពីការរក្សា ឬ ការចូលនិវត្តន៍របស់ឯកជន ឬ រដ្ឋាភិបាលផ្សេងទៀត, ចំណូលសម្រាប់ការជួល និង ជំនួយសម្រាប់ការជួល, ការស្នាក់នៅ/ទឹកភ្លើង/សម្លៀកបំពាក់/ចំណីអាហារដោយឥតបង់ប្រាក់ ឬ ប្រភេទផ្សេងទៀតនៃប្រាក់ដែលបានទទួល ។

3. លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ផងដែរលើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសរបស់លោកអ្នកអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយលើចំណូលដែលលោកអ្នកសង្ឃឹមថានឹងកើតឡើងក្នុងអំឡុងត្រីមាសបន្ទាប់ ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការផ្លាស់ប្តូរចំណូលបានមកពីការរក, ចំណូលបានមិនមកពីការរក និង ផ្អែកលើការរក ។

4. **ទ្រព្យសម្បត្តិ** ៖ ទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយរួមបញ្ចូលទាំងយានយន្ត, គណនីធនាគារ, មូលប័ត្រសន្សំ, កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង, ផ្ទះ ឬ ដី, ការគ្រប់គ្រង, សមតុល្យសាច់ប្រាក់ EBT -ល- ដែលលោកអ្នក ឬ នណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកបានទទួល ចាប់តាំងពីរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសចុងក្រោយរបស់លោកអ្នក និង នៅតែមានមិនថាវាត្រូវបានទិញ, ទទួលបានតាមការជួញដូរ ឬ ជាអំណោយ ។ ស្រុកនិងប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននេះដើម្បីកំណត់ថាពិតជាគ្រួសាររបស់លោកអ្នកលើសកម្រិតទ្រព្យសម្បត្តិ ។ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ផងដែរ ប្រសិនបើលោកអ្នក ឬ នណាម្នាក់បានលក់, បានជួញដូរ ឬ លះបង់ទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយ ចាប់តាំងពីរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសចុងក្រោយរបស់លោកអ្នក ។

5. **ប្រសិនបើលោកអ្នកផ្លាស់ទីទីលំនៅ ឬ នណាម្នាក់រើចូល ឬ ចេញពីផ្ទះរបស់លោកអ្នក** ៖ នណាម្នាក់ (រួមបញ្ចូលទាំងទារកទើបកើត) ដែលរើចូលទៅក្នុងផ្ទះរបស់លោកអ្នក ចាប់តាំងពីរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសចុងក្រោយរបស់លោកអ្នក ហើយនៅតែនៅទីនោះ ។ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ផងដែរពីនណាម្នាក់ដែលបានរើចេញពីផ្ទះរបស់លោកអ្នក ឬ អ្នកដែលបានស្លាប់ ចាប់តាំងពីរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសចុងក្រោយរបស់លោកអ្នក ។

6. **ឧក្រិដ្ឋជនធ្លាក់ចោល/ការដោះលែងមុនកំណត់** ៖ ឈ្មោះរបស់នណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកនៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកដែលកំពុងគេច ឬ រត់គេចពីច្បាប់ដើម្បីគេចវេសការកាត់ទោសបទឧក្រិដ្ឋ, ការបំប្លែង, ឬ ការដាក់គុក បន្ទាប់ពីការកាត់ទោស ឬ ប្រព្រឹត្តិល្មើសលើការសាកល្បង ឬ ការដោះលែងមុនកំណត់ ។ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ផងដែរអំពីសមាជិកគ្រួសារណាម្នាក់ដែលបានកាត់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋធ្លាក់ចោលសម្រាប់ការមាន, ប្រើប្រាស់, ផលិត, លក់ ឬ ចែកចាយសារធាតុហាមឃាត់ ឬ សកម្មភាពណាមួយទាក់ទងជាមួយនឹងអំពើខុសច្បាប់ ឬ ការដោះលែង, ប្រមូលផល ឬ កែច្នៃធាតុ ឬ ទាក់ទងនឹងអនិច្ចរិតនៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនេះ ។ សម្រាប់ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ពីបទឧក្រិដ្ឋចាប់តាំងពីថ្ងៃ 22 សីហា 1996 និង សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ សូមរាយការកាត់ទោសដែលបានកើតឡើងបន្ទាប់ពីថ្ងៃទី 1 មករា 1998 ។

7. **ម៉ោងការងារដែលបានបន្ថយ** ៖ ប្រសិនបើលោកអ្នកគឺជាមនុស្សពេញវ័យដែលមានរាងកាយមានសមត្ថភាពដោយគ្មានអ្នកពិបាក (ABAWD) លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ នៅពេលម៉ោងការងាររបស់លោកអ្នកធ្លាក់ចុះក្រោម 20 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬ 80 ម៉ោងក្នុងមួយខែ ។ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ផងដែរ ប្រសិនបើលោកអ្នកសង្ឃឹមថាម៉ោង ការងាររបស់លោកអ្នកនឹងធ្លាក់ចុះក្រោមកម្រិតទាំងនេះក្នុងអំឡុងបីខែបន្ទាប់ ។

សម្រាប់ Medi-Cal/34-County CMSP លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍នៅពេល ៖

1. នណាម្នាក់ចូល ឬ ចាកចេញពីផ្ទះដែលទទួលបានការថែទាំ ឬ កន្លែងថែទាំរយៈពេលវែង ។
2. នណាម្នាក់ស្នើសុំផលប្រយោជន៍ពីការរក្សា ដូចជា SSI/SSP/សុវត្ថិភាពសង្គម, ទាហានជើងចាស់ ឬ ការចូលនិវត្តន៍របស់អ្នកធ្វើផ្លូវរថភ្លើង ។
3. នណាម្នាក់ដែលទទួលសេវាកម្មថែទាំសុខភាព ដែលជាលទ្ធផលពីការគ្រោះថ្នាក់ ឬ របួសដោយសារសកម្មភាពរបស់មនុស្សដទៃផ្សេងទៀត ឬ ការខកខានក្នុងការធ្វើ ។

ការទទួលខុសត្រូវលើការរាយការណ៍របស់លោកអ្នក (បន្ត)

សម្រាប់ការរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសនៃប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលមិនត្រូវការជំនួយ

ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភប៉ុណ្ណោះ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍នៅពេល :

1. នណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារផ្លាស់ទីលំនៅទៅអាសយដ្ឋានផ្សេងទៀត, មានផែនការផ្លាស់ទីលំនៅ ឬ ទទួលបានអាសយដ្ឋានថ្មីសំបុត្រថ្មី ។
2. នណាម្នាក់ដែលជាអ្នកទទួលប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភជាមុនសូរពេញវ័យដែលមានរាងកាយមានសមត្ថភាពដោយគ្មានអ្នកពិការ (ABAWD) ហើយ ចំនួនម៉ោងដែលពួកគេធ្វើការ ឬ កំពុងស្ថិតក្នុងការហ្វឹកហ្វឺនឆ្នាក់ចុះទៅតិចជាង 20 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬ 80 ម៉ោងក្នុងមួយខែ ។

សម្រាប់ CalWORKs លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍អំពីការផ្លាស់ប្តូរជាក់លាក់មួយចំនួននៅពេលផ្សេងទៀត :

នៅក្នុងស្ថានភាពជាក់លាក់មួយចំនួន លោកអ្នកនឹងតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ស្តីអ្វីៗ (ក្នុងពេល 10 ថ្ងៃនៃការផ្លាស់ប្តូរ) សូម្បីតែវាមិនមែនជា "ខែរាយការណ៍" របស់លោកអ្នក ដូចជា :

1. រាល់ពេលដែលចំណូលដ្ឋានរបស់គ្រួសារលោកអ្នក (ទាំងចំណូលរកបាន និង ចំណូលបានមិនមកពីការរក) គឺលើសពីកម្រិតដែលត្រូវរាយការណ៍ពីចំណូល (IRT) សម្រាប់ទំហំគ្រួសាររបស់លោកអ្នក ។ បុគ្គលិកស្រុករបស់លោកអ្នកនឹងប្រាប់លោកអ្នកពីកម្រិត IRT សម្រាប់ទំហំគ្រួសាររបស់លោកអ្នក ។ ប្រសិនបើគ្រួសាររបស់លោកអ្នកទទួលបានចំណូលបានមិនមកពីការរក ឬ ទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភលោកអ្នកនឹងតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ពីចំណូល តែលើរបាយការណ៍ទទួលសិទ្ធិប្រចាំត្រីមាស (QR 7) របស់លោកអ្នកប៉ុណ្ណោះ ។
2. រាល់ពេលដែលនណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកត្រូវបានកាត់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋទាក់ទងនឹងថ្នាំញៀន, ជាឧក្រិដ្ឋដែលបានរត់គេច ឬ ប្រព្រឹត្តិល្មើសលើការសាកល្បង ឬ ការដោះលែងមុនកំណត់ ។
3. រាល់ពេលដែលលោកអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ពីការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋានរបស់លោកអ្នក ដូច្នេះស្រុកនឹងដឹងកន្លែងដែលត្រូវផ្ញើសំបុត្រប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក, បែបបទរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និង សេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ ។

ការរាយការណ៍ព័ត៌មានដោយស្ម័គ្រចិត្តសម្រាប់ CalWORKs និង ការរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសនៃប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ :

លោកអ្នកក៏អាចរាយការណ៍ផងដែរនូវព័ត៌មានផ្សេងទៀតដោយស្ម័គ្រចិត្ត សូម្បីតែវាមិនមែនជា "ខែរាយការណ៍" របស់លោកអ្នក ។ ការរាយការណ៍ព័ត៌មានដោយស្ម័គ្រចិត្តអាចធ្វើឱ្យផលប្រយោជន៍របស់គ្រួសារលោកអ្នកកើនឡើង ។ ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានរាយការណ៍ធ្វើឱ្យផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកកើនឡើង ស្រុកនឹងធ្វើសកម្មភាពក្នុងរយៈពេលដប់ថ្ងៃបន្ទាប់ពីលោកអ្នកផ្តល់ការបញ្ជាក់ ។ ការលើកលែងមួយគឺនៅពេលដែលមានការកើនឡើង ដែលកើតចេញពីការបន្ថែមមនុស្សផ្សេងទៀតលើករណីរបស់លោកអ្នក ។ នៅក្នុងស្ថានភាពនោះ ស្រុកនឹងធ្វើសកម្មភាពដើម្បីបង្កើនផលប្រយោជន៍ឆ្លាស់ប្តូររបស់លោកអ្នកនៃខែនោះ បន្ទាប់ពីលោកអ្នកផ្តល់ការបញ្ជាក់ ។ សូម្បីតែលោកអ្នកធ្លាប់បានរាយការណ៍ពីអ្វីៗទៅឱ្យស្រុក លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ពីវាផងដែរនៅពេល QR 7 បន្ទាប់របស់លោកអ្នក ។

ឧទាហរណ៍មួយចំនួននៃការរាយការណ៍ដោយស្ម័គ្រចិត្តដែលអាចធ្វើឱ្យផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកកើនឡើងរួមមាន :

- លោកអ្នកឈប់ទទួលបានចំណូល ឬ ចំណូលរបស់លោកអ្នកធ្លាក់ចុះ ។
- នណាម្នាក់ដែលមានចំណូលតិច ឬ គ្មានចំណូលបានរឹចូលផ្ទះរបស់លោកអ្នក (រួមទាំងទារកទើបកើត) ។
- នណាម្នាក់ដែលមានចំណូលបានរឹចូលផ្ទះរបស់លោកអ្នក ។
- លោកអ្នកជឿជាក់ថាលោកអ្នក ឬ នណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកអាចទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ការចំណាយតម្រូវការពិសេស CalWORKs ដូចជា តម្រូវការពិសេសពេលមានគភ៌ ឬ ចំណីអាហារពិសេសដែលមានគុណភាព ។

ឧទាហរណ៍បន្ថែមទៀតសម្រាប់ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភតែប៉ុណ្ណោះ :

- សមាជិកគ្រួសារចាប់ផ្តើមចំណាយថ្លៃថែទាំកូនដែលបញ្ជាក់ដោយគុណការសម្រាប់ក្មេងដែលមិនរស់នៅក្នុងផ្ទះ ។
- សមាជិកគ្រួសារមានអាយុ 60 ឬ ចាស់ជាងនេះ ។
- សមាជិកណាម្នាក់ដែលពិការ ឬ មានអាយុ 60 ឆ្នាំ ឬ ចាស់ជាងនេះមានការផ្លាស់ប្តូរ ឬ មានការចំណាយវេជ្ជសាស្ត្រថ្មី (ប្រសិនបើបានបញ្ជាក់ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានកំណត់ឡើងវិញ) ។

ព័ត៌មានបន្ថែមទៀតសម្រាប់គ្រួសារទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភប៉ុណ្ណោះ

ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ហើយលោកអ្នករាយការណ៍ពីចំណូលដោយស្ម័គ្រចិត្តដែលបានកើនឡើង ហើយវាលើសកម្រិតចំណូលដ្ឋានសម្រាប់ទំហំគ្រួសាររបស់លោកអ្នក ផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ ។

សូមកត់សម្គាល់ថាប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភប៉ុណ្ណោះ :

- (1) លោកអ្នកមិនចាំបាច់រាយការណ៍លើការកើនឡើងចំណូលណាមួយក្នុងអំឡុងត្រីមាសនោះ និង
- (2) នៅពេលលោកអ្នករាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរទៅឱ្យស្រុក ឬ ក្នុងវិវាងរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសជាលាយលក្ខណ៍ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរផងដែរលើ QR 7 បន្ទាប់របស់លោកអ្នក ។

នៅរាល់ពេល លោកអ្នកអាចស្នើឱ្យស្រុកឈប់បន្តការលើរបស់លោកអ្នកទាំងស្រុង ឬ បុគ្គលណាម្នាក់ដែលបានចាកចេញពីផ្ទះ ឬ មិនតម្រូវឱ្យនៅក្នុងផ្ទះជំនួយ ។ លោកអ្នកអាចស្នើសុំផងដែរឱ្យស្រុកឈប់បន្តផលប្រយោជន៍ជាក់លាក់មួយចំនួន ដូចជា Medi-Cal ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។ ការទទួល Medi-Cal/ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភតែប៉ុណ្ណោះ នឹងមិនរាប់ទៅក្នុងកម្រិតពេលជំនួយជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកឡើយ ។

ការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងទៀតសម្រាប់ការរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស :

មានការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងទៀតដែលនឹងធ្វើឱ្យស្រុកកាត់បន្ថយ ឬ ឈប់បន្តផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នក ក្នុងអំឡុងត្រីមាសដែលវាកើតឡើង ។ ទាំងនេះគឺជាឧទាហរណ៍មួយចំនួន :

- មនុស្សពេញវ័យនៅក្នុងគ្រួសារបានដល់កម្រិតពេល 60 ខែ CalWORKs
- សមាជិកគ្រួសារត្រូវបានគេដាក់ទណ្ឌកម្ម/ពិន័យ
- ក្មេងមានអាយុ 18 ឆ្នាំ ហើយ នឹងមិនទទួលសញ្ជាតិពិរិទ្ធាយ័យមុនអាយុ 19 ឆ្នាំ
- នណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកចាប់ផ្តើមទទួលបានផលប្រយោជន៍នៅក្នុងគ្រួសារផ្សេងទៀត
- ក្មេងដែលទទួលសិទ្ធិត្រូវបានទទួលការថែទាំកុមារបីបីបាច់
- នណាម្នាក់ដែលជាអ្នកទទួលប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលជាមនុស្សពេញវ័យដែលមានរាងកាយមានសមត្ថភាពដោយគ្មានអ្នកពិការ (ABAWD) និង ចំនួនម៉ោងដែលពួកគេធ្វើការងារ ឬ ការហ្វឹកហ្វឺនឆ្នាក់ចុះតិចជាង 20 ម៉ោង ឬ 80 ម៉ោង ក្នុងមួយខែ ។

ការរាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរនៃប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ

សម្រាប់ការរាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរនៃប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍នៅពេល :

1. ចំណូលប្រចាំខែសរុបរបស់លោកអ្នកចាប់ផ្តើម, បញ្ឈប់ ឬ ផ្លាស់ប្តូរលើសពី 50 ដុល្លា ។
2. ប្រភពចំណូលរបស់នណាម្នាក់ផ្លាស់ប្តូរ ។
3. នណាម្នាក់បានរឹចូល ឬ ចេញពីផ្ទះរបស់លោកអ្នក ។
4. នណាម្នាក់បានចូលមក ឬ ចាកចេញពីគ្រួសាររបស់លោកអ្នក ។
5. លោកអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅ ឬ លោកអ្នកទទួលបានអាសយដ្ឋានថ្មី ។
6. ថ្លៃជួល និង ទឹកភ្លើងរបស់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នកផ្លាស់ទីលំនៅ តែប៉ុណ្ណោះ ។
7. នណាម្នាក់ទិញ, ទទួល, លក់ ឬ នេះបង់យានយន្តដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណ ។
8. ចំនួនសរុបនៃប័ណ្ណភាគហ៊ុន, មូលបត្រ ឬ ប្រាក់ផ្សេងទៀតរបស់គ្រួសារលោកអ្នកគឺ ឬ លើសពី 2000 ដុល្លា (ឬ 3000 ដុល្លា ប្រសិនបើលោកអ្នកមានសមាជិកគ្រួសារដែលមានអាយុ 60 ឬ លើសពីនេះ) ។
9. ប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរលើចំនួនឧបត្ថម្ភកូនដែលបញ្ជាក់ដោយគុណការណាមួយដែលបង់ដោយសមាជិកគ្រួសារសម្រាប់ក្មេងដែលមិនរស់នៅក្នុងផ្ទះ ។
10. នណាម្នាក់ដែលជាអ្នកទទួលប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលជាមនុស្សពេញវ័យដែលមានរាងកាយមានសមត្ថភាពដោយគ្មានអ្នកពិការ (ABAWD) និង ចំនួនម៉ោងដែលពួកគេធ្វើការងារ ឬ ការហ្វឹកហ្វឺនឆ្នាក់ចុះតិចជាង 20 ម៉ោង ឬ 80 ម៉ោង ក្នុងមួយខែ ។
11. សមាជិកណាម្នាក់នៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកកំពុងគេចខ្លួន ឬ រត់គេចពីច្បាប់ដើម្បីគេចពីការកាត់ទោសបទឧក្រិដ្ឋ, ការឃុំឃាំង ឬ ការដាក់គុក បន្ទាប់ពីការកាត់ទោស ឬ ប្រព្រឹត្តិល្មើសលើការសាកល្បង ឬ ការដោះលែងមុនកំណត់ ។
12. សមាជិកគ្រួសារណាម្នាក់ដែលបានកាត់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋទាក់ទងនឹងថ្នាំញៀនបន្ទាប់ពីថ្ងៃ 22 សីហា 1996 សម្រាប់ការផលិត, លក់ ឬ ចែកចាយសារធាតុហាមឃាត់ ឬ សកម្មភាពណាមួយទាក់ទងជាមួយស៊ីអេសអិលឌីឌីឌី ឬ ការដាំដុះ, ប្រមូលផល ឬ កែឆែកញ្ជាវ ឬ ទាក់ទងនឹងអនីតិជននៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនេះ ។

សម្រាប់ការរាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរនៃប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ លោកអ្នកត្រូវតែរាយការណ៍នៅពេល :

1. នណាម្នាក់ចាប់ផ្តើមមាន ឬ ជាពិជម្ពីរខាងរាយកាយ ឬ ផ្លូវចិត្ត ។
2. ឋានៈសញ្ជាតិ/អន្តរប្រវេសន៍របស់នណាម្នាក់ផ្លាស់ប្តូរ ឬ នណាម្នាក់ទទួលសំបុត្រ, បែបបទ ឬ ប័ណ្ណថ្មីពី USCIS ។
3. លោកអ្នកមានការផ្លាស់ប្តូរលើថ្លៃថែទាំមនុស្សក្រោមបន្តការរបស់លោកអ្នក ។
4. សមាជិកណាម្នាក់ដែលពិការ ឬ មានអាយុ 60 ឬ ចាស់ជាងនេះ មានការផ្លាស់ប្តូរ ឬ មានការចំណាយវេជ្ជសាស្ត្រថ្មី ។ ប្រសិនបើបានបញ្ជាក់ ការបំបែងចែកប្រាក់របស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានកំណត់ឡើងវិញ ។
5. សមាជិកគ្រួសារណាម្នាក់ចាប់ផ្តើមចំណាយថ្លៃឧបត្ថម្ភកូនដែលបញ្ជាក់ដោយគុណការសម្រាប់ក្មេងដែលមិនរស់នៅក្នុងផ្ទះ ។

ការទទួលខុសត្រូវលើការរាយការណ៍របស់លោកអ្នក (បន្ត)

ព័ត៌មានសំខាន់សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ប៉ុណ្ណោះ

ឪពុកម្តាយដែលគ្មានការងារធ្វើ

ប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងស្នើសុំជំនួយជាសាច់ប្រាក់ក្នុងនាមជាឪពុកម្តាយគ្មានការងារធ្វើ អ្នករកប្រាក់ចំបង (PE) ត្រូវតែ ៖

- គ្មានការងារធ្វើ និង មិនបានធ្វើការនៅក្នុង 4 សប្តាហ៍មុន
- ស្នើសុំ និង ទទួលបានការធានារ៉ាប់រងនិកម្មភាពណាមួយ ដែលលោកអ្នកមានសិទ្ធិទទួល

PE គឺជាឪពុកម្តាយដែលមានចំណូលរកបានច្រើនជាងគេនៅក្នុងរយៈពេល 24 ខែ កន្លងមក ។

ជំនួយសម្រាប់ជនគ្មានទីជម្រក

លោកអ្នកអាចទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ប្រាក់ដើម្បីជួយចំណាយការស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន ឬ ការស្នាក់នៅ ឬ ដើម្បីបង្ការការបណ្តេញចេញ ។ នេះគឺជាការបង់ប្រាក់ឱ្យម្តងក្នុងមួយ ជីវិត លុះត្រាតែលោកអ្នក បំពេញតាមការលើកលែង ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកធ្លាប់បាន ទទួលជំនួយសម្រាប់ជនគ្មានទីជម្រក ហើយត្រូវការវាម្តងទៀត បុគ្គលិករបស់លោកអ្នក នឹងប្រាក់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលសិទ្ធិ ។

ការចូលរៀននៅសាលា និង ការចាក់ថ្នាំបង្ការ

លោកអ្នកត្រូវតែផ្តល់ភស្តុតាងនៅពេលដែលបានស្នើសុំដោយស្រុកដែលថា ៖

- ក្មេងដែលគ្រប់អាយុទៅរៀនទាំងអស់កំពុងចូលរៀននៅសាលា និង
- ក្មេងដែលមានអាយុក្រោម 6 ឆ្នាំបានទទួលការចាក់ថ្នាំបង្ការសមស្របតាមអាយុ ។ (សៀវភៅគោលការណ៍ និង នីតិវិធី ផ្នែក 40-105.4; 40-105.5) ។

ការបង់ប្រាក់ជំនួយអតិបរមា (MAP)

មានកម្រិតនៃការបង់ប្រាក់ជំនួយអតិបរមា (MAP) ពីរ ។ គ្រួសារភាគច្រើនដែលទទួល ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ទទួលបានកម្រិត MAP ទាប ។ គ្រួសារអាចទទួលបានកម្រិត MAP ខ្ពស់ ប្រសិនបើឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកថែទាំម្នាក់ស្ថិតនៅក្នុងផ្នែកជំនួយ (AU) ៖

- គីពិការ និង ទទួលបានប្រយោជន៍ចំណូលសុវត្ថិភាពបន្ថែម/ការចំណាយបន្ថែម របស់រដ្ឋ (SSI/SSP) ឬ សេវាកម្មគាំទ្រនៅផ្ទះ (IHSS) ឬ ការធានារ៉ាប់រង ពិការភាពរបស់រដ្ឋ (SDI) ឬ សំណងបុគ្គលិកបណ្តោះអាសន្ន (TWC) ឬ សំណង ពិការភាពបណ្តោះអាសន្ន (TDI)
- កំពុងថែទាំក្មេងដែលទទួលជំនួយ ដែលមិនមែនជាកូនរបស់ពួកគេ ហើយ អ្នកថែទាំ មិនទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ។

ទទួលសិទ្ធិផងដែរសម្រាប់ MAP ខ្ពស់ ៖

- គ្រួសារដែលទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់សម្រាប់ជនរៀនខ្ពស់ (RCA) ប្រសិនបើ មនុស្សពេញវ័យម្នាក់ៗបំពេញតាមការលើកលែង ។

ប្រសិនបើមនុស្សពេញវ័យទាំងអស់នៅក្នុងគ្រួសារបំពេញតាមការលើកលែងទាំងនេះ យ៉ាងហោចណាស់មួយ សូមសួរបុគ្គលិករបស់លោកអ្នកអំពីការស្នើសុំសម្រាប់ការ លើកលែង ។

ប្រព្រឹត្តិកម្មនៃការរកស៊ីផ្ទាល់ខ្លួន

ប្រសិនបើលោកអ្នករកស៊ីផ្ទាល់ខ្លួន លោកអ្នកនឹងមានជម្រើសលើការកំណត់ការចំណាយ នៃជំនួញរបស់លោកអ្នក អាស្រ័យលើការកាត់បន្ថយ 40 ភាគរយនៃចំណូលដួល ឬ ប្រើប្រាស់ការចំណាយនៃជំនួញពិតប្រាកដ ។ នៅពេលដែលលោកអ្នកជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រ នៃការកំណត់ចំណូលពិតពីការរកស៊ីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់លោកអ្នក លោកអ្នកអាចផ្លាស់ប្តូរ មធ្យោបាយនៃការកំណត់ចំណាយ នៅពេលកំណត់ឡើងវិញ ឬ រៀងរាល់ 6 ខែ មួយណា ដែលកើតឡើងឆាប់ជាង តែប៉ុណ្ណោះ ។

បទបញ្ញត្តិប្រាក់ផ្តល់ឱ្យគ្រួសារអតិបរមា (MFG)

បទបញ្ញត្តិ MFG អនុវត្តចំពោះក្មេងទាំងឡាយណាដែលកើតបន្ទាប់ពីថ្ងៃ 31 សីហា 1997 ។ បទបញ្ញត្តិ MFG ថ្លែងថាការបង់ប្រាក់ជំនួយអតិបរមា (MAP) របស់លោកអ្នក នឹងមិន កើនឡើងដើម្បីរួមបញ្ចូលទារកដែលកើតនៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នក ប្រសិនបើគ្រួសារ របស់លោកអ្នកបានទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់រយៈពេល 10 ខែបន្តបន្ទាប់ មុនកំណើត របស់ទារកនោះ ។ មានការលើកលែងចំពោះបទបញ្ញត្តិនេះ ។ បុគ្គលិករបស់លោកអ្នក នឹងផ្តល់ជូនលោកអ្នកនូវបទបញ្ញត្តិ MFG មួយច្បាប់ និង ឆ្លើយសំណួររបស់លោកអ្នក ។ បន្ទាប់មកលោកអ្នកនឹងចុះហត្ថលេខាលើឯកសារដែលថ្លែងថាលោកអ្នកដឹងពីបទបញ្ញត្តិនោះ ។

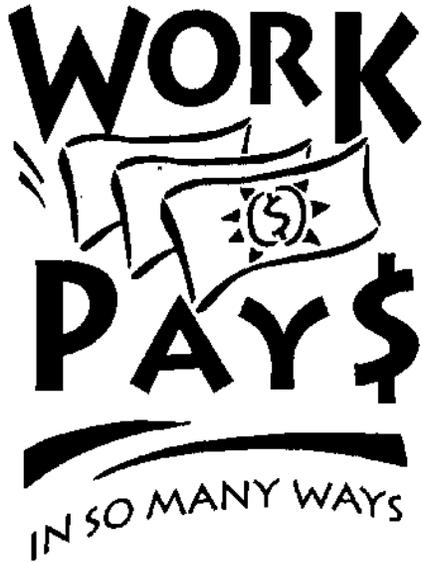
ភស្តុតាងនៃព័ត៌មាន

ប្រសិនបើលោកអ្នកស្នើសុំជំនួយជាសាច់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល 1 ឆ្នាំនៃកាលបរិច្ឆេទដែល វាបានបញ្ចប់ ស្រុកត្រូវតែមើលឯកសារករណីរបស់លោកអ្នកពីមុន ដើម្បីពិនិត្យថាវាធ្លាប់ មានភស្តុតាងដែលត្រូវការដើម្បីកំណត់ពីភាពទទួលសិទ្ធិរបស់លោកអ្នកនៅពេល ៖

- លោកអ្នកមិនអាចទទួលភស្តុតាង ឬ
- លោកអ្នកត្រូវចំណាយដើម្បីទទួលភស្តុតាងនោះ ឬ
- ដំណើរការលើពាក្យសុំរបស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានពន្យារពេល ពីព្រោះ វាត្រូវការពេលវែង សម្រាប់លោកអ្នកដើម្បីទទួលភស្តុតាង ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកស្នើសុំជំនួយជាសាច់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល 1 ឆ្នាំនៃកាលបរិច្ឆេទដែលវា បានបញ្ចប់ និង ប្រសិនបើស្រុកមិនមានភស្តុតាងដែលវាត្រូវការ នោះលោកអ្នកនឹងត្រូវ ផ្តល់ភស្តុតាង ។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមានការផ្លាស់ប្តូរថ្មី ចាប់តាំងពីលោកអ្នកបានទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ចុងក្រោយ ស្រុកនឹងត្រូវការភស្តុតាងថ្មី ។



នេះគឺជារបៀបដែលកម្មវិធីការងារបង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នក :

- ផ្តល់ជូនលោកអ្នក \$\$\$\$ បន្ថែមទៀតដើម្បីជួយឧបត្ថម្ភគ្រួសាររបស់លោកអ្នក
- កសាងជីវិតដ៏ប្រសើរសម្រាប់លោកអ្នក និង គ្រួសាររបស់លោកអ្នក
- អភិវឌ្ឍន៍ជំនាញការងារ
- បង្កើតការគោរពសរសើរដល់ខ្លួនលោកអ្នក
- ផ្តល់ជូនលោកអ្នកនូវការពេញចិត្តចំពោះខ្លួនលោកអ្នក

លោកអ្នកអាចធ្វើការ និង នៅតែទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ :

- ✓ នៅក្នុងករណីជាច្រើន នៅពេលដែលលោកអ្នកធ្វើការ ចំណូលរកបានដល់របស់លោកអ្នក (ចំណូលរកបានមុនការកាត់) មិនមែនជាប្រាក់ដុល្លារដើម្បីប្រាក់ដុល្លារដែលត្រូវបានដកចេញពីការបង់ប្រាក់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកទេ ។ លោកអ្នកអាចនឹងទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ការកាត់ដែលទាក់ទងនឹងការងារ ។ នៅពេលលោកអ្នកបូកវាលោកអ្នកមាន \$\$\$\$ បន្ថែមទៀត សម្រាប់គ្រួសាររបស់លោកអ្នក ។
- ✓ នៅពេលលោកអ្នកមានកិច្ចការនៃការហ្វឹកហ្វឺនការងារផ្នែកលើប្រាក់ផ្តល់ឱ្យ (OJT) ការបង់ប្រាក់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកទាំងអស់ ឬ មួយផ្នែកត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយនិយោជករបស់លោកអ្នកដើម្បីជួយបង់ប្រាក់បៀវត្សរប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នក ។ លោកអ្នកមិនទទួលបានការកាត់ដែលទាក់ទងនឹងការងារសម្រាប់បៀវត្សរ៍ OJT ដែលផ្អែកលើប្រាក់ផ្តល់ឱ្យទេ ។
- ✓ មធ្យោបាយណាមួយក៏ដោយ លោកអ្នកអាចទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ថ្លៃថែទាំក្មេងដែលបង់ដោយអ្នកផ្តល់ឱ្យរបស់លោកអ្នក ។

សូមមើលទំព័រ 7 សម្រាប់ព័ត៌មានអំពីបទបញ្ញត្តិការងារ និងការហ្វឹកហ្វឺន, ការលើកទឹកចិត្តការងារ រួមបញ្ចូលទាំងកម្មវិធីថែទាំក្មេង ។ សូមសួរឬគ្រូលិករបស់លោកអ្នកសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី ការងារបង់ប្រាក់ជូនលោកអ្នក និង របៀប OJT ដែលផ្អែកលើប្រាក់ផ្តល់ឱ្យអាចដំណើរការសម្រាប់លោកអ្នក ។

សូមចងចាំ លោកអ្នកអាចធ្វើការ និង នៅតែទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ នៅពេលដែលលោកអ្នកនៅតែទទួលសិទ្ធិ និង បំពេញតាមបទបញ្ញត្តិរាយការណ៍នៅក្នុងលក្ខណៈមួយទាន់ពេលវេលា ។

បទបញ្ញតិការងារ និង ការហ្វឹកហ្វឺន

បុគ្គលិករបស់លោកអ្នកនឹងប្រាប់លោកអ្នកអំពីរបៀបបទបញ្ញតិការងាររបស់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង/ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលលោកអ្នកត្រូវធ្វើតាមមុន និង បន្ទាប់ពីពាក្យសុំរបស់លោកអ្នក ត្រូវបានយល់ព្រម ។ លោកអ្នកអាចត្រូវបានតម្រូវឱ្យស្ថិតនៅក្នុងសកម្មភាពការងារ, ការហ្វឹកហ្វឺន ឬ ការអប់រំ ដើម្បីរក្សាការទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់, ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ ទាំងពីរ ។ សមាជិកគ្រួសារលើសពីម្នាក់អាចត្រូវបានតម្រូវឱ្យធ្វើតាមបទបញ្ញតិការងារជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង/ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។ ប្រសិនបើសមាជិកគ្រួសារលើសពីម្នាក់ដែលសារការមិនធ្វើតាមបទបញ្ញតិការងារ ឬ ការហ្វឹកហ្វឺន សមាជិកគ្រួសាររបស់លោកអ្នកផ្សេងទៀតអាចនៅតែទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរហូតឱ្យតែពួកគេនៅតែទទួលបានសិទ្ធិ ។ ប៉ុន្តែ ចំនួនជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលពួកគេទទួលបានអាចផ្លាស់ប្តូរ ។

បទបញ្ញតិការងារជំនួយជាសាច់ប្រាក់

ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ ត្រានីតែទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ លោកអ្នកនឹងត្រូវការចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពសុខុមាលភាពដើម្បីការងារមួយចំនួនដើម្បីរក្សាការទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នក ។ ស្រុកនឹងប្រាប់លោកអ្នកពីចំនួនម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកត្រូវតែចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនេះ ឬ ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការអត់ឱនពីបទបញ្ញតិទាំងនេះ ។ សកម្មភាពសុខុមាលភាពដើម្បីការងារ រួមបញ្ចូលប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះការងារទំនុកបម្រុងដោយប្រាក់រដ្ឋាភិបាល ឬ ការងារមិនទំនុកបម្រុងដោយប្រាក់រដ្ឋាភិបាល, បទពិសោធន៍ការងារ, សេវាកម្មសហគមន៍, ការអប់រំមូលដ្ឋានរបស់មនុស្សពេញវ័យ, ការហ្វឹកហ្វឺនវិជ្ជាជីវៈ និង ការស្វែងរកការងារ ។ ទទួលបានការទំនុកបម្រុងដោយប្រាក់រដ្ឋាភិបាលមានន័យថាស្រុក ឬ ប្រភពផ្តល់មូលនិធិផ្សេងទៀតមួយចំនួនបង់ប្រាក់ដល់និយោជកសម្រាប់ប្រាក់បៀវត្សរប្រចាំសប្តាហ៍របស់លោកអ្នកមួយផ្នែក ។

បទបញ្ញតិការងារជំនួយជាសាច់ប្រាក់ក៏ផ្ទៃផងដែរថាលោកអ្នកត្រូវតែ :

- ចុះហត្ថលេខាលើផែនការសុខុមាលភាពដើម្បីការងារ
- ទទួលបានការសម្របដែលបានផ្តល់ជូនលោកអ្នក
- មិនលាយបំពាក់ការងារ ឬ កាត់ចំណូលរកបានរបស់លោកអ្នក ។

ទណ្ឌកម្ម

គ្រប់ពេលដែលលោកអ្នកមិនអាចបំពេញតាមបទបញ្ញតិការងារនៃជំនួយជាសាច់ប្រាក់ដោយមានមូលហេតុសមស្រប ជំនួយជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់រហូតទាល់តែលោកអ្នកធ្វើអ្វីដែលលោកអ្នកគួរធ្វើ ។ បន្ទាប់ពីជំនួយជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ឈប់ ឬ កាត់បន្ថយ លោកអ្នកអាចទទួលបានវិញបានម្តងទៀត តែក្នុងករណីដែលលោកអ្នកបំពេញតាមបទបញ្ញតិការងារដែលលោកអ្នកបានឈប់បំពេញ ឬ លោកអ្នកទទួលបានការអត់ទោសឱ្យ ។ ប្រសិនបើជំនួយជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ឈប់ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកក៏អាច ត្រូវបានបញ្ឈប់ ឬ កាត់បន្ថយផងដែរ ។

បទបញ្ញតិការងារប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភសម្រាប់អ្នកដែលមិនទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់

ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ លោកអ្នកអាចត្រូវការចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពការងារ និង ការហ្វឹកហ្វឺនមួយចំនួន ដើម្បីរក្សាការទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នក ។ សកម្មភាពទាំងនេះរួមបញ្ចូលទាំងការស្វែងរកការងារ, ការងារដើម្បីសុខុមាលភាព, ការអប់រំមូលដ្ឋានរបស់មនុស្សពេញវ័យ និង ការហ្វឹកហ្វឺនវិជ្ជាជីវៈ ។ ស្រុកនឹងប្រាប់លោកអ្នកពីចំនួនម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ដែលលោកអ្នកត្រូវតែចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពទាំងនេះ ឬ ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការអត់ឱនពីបទបញ្ញតិទាំងនេះ ។

បទបញ្ញតិការងារប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភក៏ផ្ទៃផងដែរថាលោកអ្នកត្រូវតែ :

- ឆ្លើយសំណួរអំពីបទពិសោធន៍ការងាររបស់លោកអ្នក និង សមត្ថភាពធ្វើការ
- ពិនិត្យលើការងារអាចធ្វើបាន ដែលយើងប្រាប់លោកអ្នក និង ទទួលបានការសម្របដែលបានផ្តល់ជូនលោកអ្នក
- មិនលាយលែងពីការងារ ឬ កាត់បន្ថយចំនួនម៉ោងដែលលោកអ្នកធ្វើការទៅតិចជាង 30 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។

ការពិន័យសម្រាប់ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភតែប៉ុណ្ណោះ

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនបំពេញតាមបទបញ្ញតិការងារប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ហើយលោកអ្នកមិនមានមូលហេតុសមស្រប ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបដិសេធ ឬ បញ្ឈប់ក្នុងរយៈពេល 1, 3 ឬ 6 ខែ អាស្រ័យលើចំនួននៃពេលដែលលោកអ្នកឈប់បំពេញតាមបទបញ្ញតិ ។ បន្ទាប់ពីប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ឈប់ លោកអ្នកអាចទទួលបានវិញតែម្តងទៀតប៉ុណ្ណោះ នៅពេលបញ្ចប់ការពិន័យ ឬ ឆាប់ៗ ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការអត់ឱន ។

តម្រូវការការងារសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យមានរាងកាយមានសមត្ថភាពដែលមិនទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់

ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភប៉ុណ្ណោះ ហើយលោកអ្នកមិនមានក្មេងអនិធិជន មានបទបញ្ញតិការងារផ្សេងទៀតដែលលោកអ្នកអាចត្រូវបំពេញផងដែរ ។ លោកអ្នកមិនចាំបាច់ បំពេញបទបញ្ញតិការងារនេះទេ ប្រសិនបើលោកអ្នកមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ, លើស 49 ឆ្នាំ, មានគតិ ឬ លោកអ្នកគឺជាផ្នែកនៃគ្រួសារទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភជាមួយនិងក្មេងអនិធិជន ។ លោកអ្នកអាចទទួលបានការអត់ឱនសម្រាប់មូលហេតុផ្សេងទៀតដែលបុគ្គលិកស្រុករបស់លោកអ្នកអាចពន្យល់ ។ បទបញ្ញតិការងារផ្ទៃផងថា ប្រសិនបើលោកអ្នកគឺជាមនុស្សពេញវ័យមានរាងកាយមានសមត្ថភាព លោកអ្នកត្រូវតែធ្វើការយ៉ាងហោចណាស់ 20 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬ 80 ម៉ោងក្នុងមួយខែនៅក្នុងការងារដែលទទួលបានបៀវត្សរ៍, ចូលរួមនៅក្នុងគម្រោង ការងារដើម្បីសុខុមាលភាព ឬ សម្រាប់ចំនួនម៉ោងដែលតម្រូវ ឬ ចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាព ហ្វឹកហ្វឺនដែលបានយល់ព្រមសម្រាប់យ៉ាងហោចណាស់ 20 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ឬ 80 ម៉ោងក្នុងមួយខែ ។ ក្នុងអំឡុងពេល 36 ខែ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភនឹងបញ្ឈប់ប្រសិនបើមានពេល 3 ខែ លោកអ្នកមិនបំពេញបទបញ្ញតិការងារ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកឈប់បំពេញបទបញ្ញតិការងារលើកទីពីរដោយសារមូលហេតុដូចជា ការបញ្ឈប់ការងារបណ្តោះអាសន្ន លោកអ្នកអាចទទួលបាន ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភសម្រាប់ពេល 2 ខែ បន្តបន្ទាប់ដោយមិនចាំបាច់បំពេញតាមបទបញ្ញតិការងារ ។ បន្ទាប់ពីនោះ លោកអ្នកអាចទទួលបានប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ប្រសិនបើលោកអ្នកបំពេញបទបញ្ញតិ ឬ ទទួលបានការអត់ឱនប៉ុណ្ណោះ ។

ការកាត់ចំណូល

នៅពេលដែលលោកអ្នកមានចំណូល ហើយកំពុងទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ មានការកាត់ចំណូលពីរដែលអាចដកពីប្រភេទនៃចំណូលរបស់គ្រួសារមួយចំនួន ។ នៅពេលលោកអ្នក ឬ សមាជិកគ្រួសាររបស់លោកអ្នកណាម្នាក់ទទួលបានប្រភេទនៃចំណូលដែលបានមិនមកពីការរកដោយផ្នែកលើការងារ ឬ លោកអ្នកកំពុងធ្វើការ និង ទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ លោកអ្នកទទួលបានសិទ្ធិសម្រាប់ការកាត់ចំនួន 225 ដុល្លា ។ 225 ដុល្លាគឺដំបូងកាត់ចេញពីចំណូលដែលបានមិនមកពីការរកដោយផ្នែកលើការងារ ។ ប្រសិនបើចំណូលដែលរកបាននៅមានសល់ 50 ភាគរយនៃចំណូលរកបាននៅសល់នោះនឹងត្រូវបានកាត់ទុក ។

ប្រព្រឹត្តិកម្មនៃការរកស៊ីផ្ទាល់ខ្លួន

ប្រសិនបើលោកអ្នករកស៊ីផ្ទាល់ខ្លួន លោកអ្នកនឹងមានជម្រើសលើការកំណត់ការចំណាយនៃជំនួយរបស់លោកអ្នកអាស្រ័យលើការកាត់បន្ថយ 40 ភាគរយ នៃចំណូលដល់ ឬ ប្រើប្រាស់ការចំណាយនៃជំនួយពិតប្រាកដ ។ នៅពេលដែលលោកអ្នកជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្រនៃការកំណត់ចំណូលពិតប្រាកដ តពីការរកស៊ីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់លោកអ្នក លោកអ្នកអាចផ្លាស់ប្តូរធានារ៉ាប់រងនៃការកំណត់ចំណាយ នៅពេលកំណត់ឡើងវិញ ឬ រៀងរាល់ 6 ខែ មួយណាដែលកើតឡើងឆាប់ជាងតែប៉ុណ្ណោះ ។

កម្មវិធីថែទាំក្មេងរបស់ CalWORKs

ផលប្រយោជន៍ថែទាំក្មេងគឺមានសម្រាប់អ្នកទទួលបានជំនួយត្រូវការការថែទាំក្មេងដើម្បីទៅធ្វើការ ឬ ចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពសុខុមាលភាពដើម្បីការងារដែលបានយល់ព្រមដោយស្រុក ដូចជាការចូលរៀននៅកន្លែងអប់រំ ឬ កម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនការងារ ។

ការថែទាំក្មេងរបស់ក្រសួងអប់រំរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (CDE)

ផលប្រយោជន៍ថែទាំក្មេងមានផងដែរពី CDE ។ សូមទាក់ទងភ្នាក់ងារធនធាន និងភ្នាក់ងារយោង សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ។

Medi-Cal អន្តរការ (TMC)

លោកអ្នកអាចទទួលបាន Medi-Cal ដល់ទៅ 24 ខែ ប្រសិនបើលោកអ្នកលែងទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ដោយសារលោកអ្នកមានការងារធ្វើ ។ គ្រួសាររបស់លោកអ្នកត្រូវបានទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់យ៉ាងហោចណាស់ 3 នៃ 6ខែចុងក្រោយ មុនជំនួយជាសាច់ប្រាក់ត្រូវបានបញ្ឈប់ ។ ដើម្បីទទួលបាន TMC លើសពី 6 ខែ ចំណូលរបស់លោកអ្នកត្រូវតែស្ថិតនៅក្រោមកម្រិតជាក់លាក់ ហើយលោកអ្នកត្រូវតែបំពេញតាមបទបញ្ញតិរាយការណ៍ TMC ។

ព័ត៌មានសំខាន់ផ្សេងទៀត

គ្រួសារទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារបុគ្គលដែលរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសបទបញ្ញត្តិថវិកា

ចំនួនជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង/ឬ ប័ណ្ណអាហារបុគ្គល ដែលលោកអ្នកអាចទទួលបាន អាស្រ័យលើចំណូល និង ការចំណាយដែលអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នក ។ លោកអ្នកនឹងទទួលបាន របាយការណ៍ទទួលសិទ្ធិប្រចាំត្រីមាស (QR7) ដើម្បីបំពេញរឿងរាល់បីខែ ។ នៅលើ QR 7 លោកអ្នកនឹងត្រូវការរាយការណ៍ពីចំណូល និង ចំណាយដែលលោកអ្នកមាននៅក្នុងខែចុងក្រោយ និង ចំណូល និង ចំណាយដែលលោកអ្នកគិតថាលោកអ្នកនឹងមាននៅក្នុងខែបន្ទាប់ពីលោកអ្នកប្រគល់របាយការណ៍របស់លោកអ្នក ។ ចំណូល និង ចំណាយដែលលោកអ្នកសង្ឃឹមថាមាននៅក្នុងខែបន្ទាប់នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់ចំនួននៃជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង/ឬ ប័ណ្ណអាហារបុគ្គល ដែលលោកអ្នកអាចទទួលសម្រាប់រយៈពេលបីខែ ទាំងនោះ ។ ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបញ្ជូនទៅលើ QR 7 ពីខែមុន និងត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់បីខែបន្ទាប់ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនសង្ឃឹមថាចំណូល ឬ ចំណាយរបស់លោកអ្នកផ្លាស់ប្តូរ ។

ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើលោកអ្នកប្រគល់ QR 7 នៅខែ មីនា លោកអ្នកនឹងរាយការណ៍ចំណូលដែលលោកអ្នកមាននៅក្នុងខែកុម្ភៈ ។ លោកអ្នកនឹងត្រូវរាយការណ៍ផងដែរលើការផ្លាស់ប្តូរចំណូលណាមួយ ដែលលោកអ្នកសង្ឃឹមថាមាននៅក្នុងខែមេសា, ឧសភា និង មិថុនា ។ ប្រសិនបើចំណូលពីខែកុម្ភៈនៅតែដដែល ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង/ឬ ប័ណ្ណអាហារបុគ្គលរបស់លោកអ្នកសម្រាប់ខែមេសា, ឧសភា និង មិថុនា នឹងត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើប្រាស់ចំណូល និង ចំណាយដែលសម្រាប់ខែមិថុនាខែនៃខែទាំងនោះ ។ ប្រសិនបើចំណូល និង ចំណាយរបស់លោកអ្នកនឹងផ្លាស់ប្តូរ ឬ គ្រួសាររបស់លោកអ្នកនឹងប្រើប្រាស់ចំណូលថ្មីដែលលោកអ្នកគិតថាលោកអ្នកនឹងទទួលបាននៅខែមេសា, ឧសភា និង មិថុនា ដើម្បីកំណត់ចំនួនជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង/ឬ ប័ណ្ណអាហារបុគ្គលសម្រាប់ខែទាំងនោះ ។ វិធីសាស្ត្រនេះត្រូវបានគេហៅថាការធ្វើការរំលងទុក ។

កម្រិតទ្រព្យសម្បត្តិ

មានប្រាក់កំណត់ 2000 ដុល្លារលើចំនួននៃទ្រព្យសម្បត្តិ (ឧទាហរណ៍ គណនីធនាគារ, ប័ណ្ណភាគហ៊ុន -ល-) ដែលគ្រួសាររបស់លោកអ្នកអាចមាន និង នៅតែទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារបុគ្គល ។ ប្រសិនបើមានណាមួយនៅក្នុងគ្រួសាររបស់លោកអ្នកមានអាយុយ៉ាងហោចណាស់ 60 ឆ្នាំ កម្រិតនេះនឹងកើនឡើងដល់ 3000 ដុល្លារ ។ ផ្ទះ និង គ្រឿងសង្ហារឹមរបស់លោកអ្នកមិនមែនជាផ្នែកនៃកម្រិតសរុបទេ នៅពេលដែលលោកអ្នករស់នៅក្នុងផ្ទះរបស់លោកអ្នក ។ កម្រិតតម្លៃមធ្យមយុទ្ធសាស្ត្រខ្ពស់គឺ 4650 ដុល្លារ ។ ប្រសិនបើយានយន្តដែលបានបញ្ជីរបស់លោកអ្នកមានតម្លៃច្រើនជាង 4650 ដុល្លារ អ្វីដែលលើសពីកម្រិតនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផ្នែកនៃកម្រិតទ្រព្យសម្បត្តិសរុប លុះត្រាតែយានយន្តនោះត្រូវការដោយគ្រួសារសម្រាប់មូលហេតុជាក់លាក់មួយចំនួន ។ សូមសួរបុគ្គលិករបស់លោកអ្នកអ្វីដែលជាមូលហេតុទាំងនោះ ។ យានយន្តទាំងឡាយណាដែលលោកអ្នកមានដែលមិនអាចលក់បានលើសពី 1500 ដុល្លារ និងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផ្នែកនៃកម្រិតទ្រព្យសម្បត្តិសរុប ដើម្បីកំណត់ពីភាពទទួលសិទ្ធិទេ ។ បុគ្គលិករបស់លោកអ្នកអាចប្រាប់លោកអ្នកពីរបៀបកំណត់តម្លៃនៃយានយន្តដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីណាមួយ ។

ជំនួយជាសាច់ប្រាក់តែប៉ុណ្ណោះ កម្រិតពេល 60 ខែ

នៅថ្ងៃ 1 មករា 1998 ឪពុកម្តាយ ឬ សាច់ញាតិដែលជាអ្នកថែទាំមិនទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ នៅពេលគាត់បានទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់សម្រាប់ចំនួនសរុប 60 ខែមកហើយ ។ ជំនួយទាំងអស់ដែលបានទទួលតាមរយៈ CalWORKs (ឱកាសការងារ និង ការទទួលខុសត្រូវចំពោះក្មេងនៅរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា) និង/ឬ ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ដែលបានទទួលពីរដ្ឋផ្សេងទៀតណាមួយ នឹងរាប់ចំពោះចំនួនសរុប 60 ខែ ។ ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ដែលទទួលបាននៅ ឬ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ 1 មករា 1998 ប៉ុណ្ណោះ ដែលរាប់ចំពោះចំនួនសរុប 60 ខែ ។ មានការលើកលែងចំពោះកម្រិតពេលនេះ ហើយកម្រិតនេះមិនអនុវត្តចំពោះក្មេងទេ ។

ធនធាន/ការផ្ទេរជលប្រយោជន៍តាមអេឡិចត្រូនិក (EBT)

សមតុល្យទាំងឡាយណាដែលនៅសល់ក្នុងគណនី EBT នៅចុងខែ នឹងត្រូវបានដាក់ទុកថាជាធនធានដែលមាន និង អាចធ្វើឱ្យគ្រួសាររបស់លោកអ្នកលែងទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ប្រសិនបើធនធានអាចរាប់បានសរុបរបស់លោកអ្នកលើសពីកម្រិតធនធានដែលអនុញ្ញាតឱ្យ ។

បទបញ្ញត្តិផ្សេងទៀតសម្រាប់

អ្នកទទួលបានអាចលក់, ដោះដូរ ឬ ផ្លាស់ប្តូរទម្រង់នៃទ្រព្យសម្បត្តិដែលពួកគេមាន ប្រសិនបើពួកគេទទួលបានម្ចាស់សមរម្យសម្រាប់ទ្រព្យសម្បត្តិ (ទ្រព្យសកម្ម) ។ ប្រសិនបើពួកគេមិនទទួលបានម្ចាស់សមរម្យសម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម គ្រួសារនឹងទទួលបានអំឡុងពេលបាត់បង់សិទ្ធិ ។ អំឡុងពេលបាត់បង់សិទ្ធិត្រូវបានកំណត់ដោយការដកចំនួនដែលទទួលបានពីតម្លៃម្ចាស់សមរម្យនៃទ្រព្យសកម្មនោះ រួចបន្ទាប់មកចែកចំនួននោះដោយតម្លៃការបម្រើសម្រាប់គ្រួសារ ។ ចំនួននោះ នឹងត្រូវបានបង្កាត់ទៅជាចំនួនគត់ដែលទាបបន្ទាប់ ។

Cal-Learn

Cal-Learn ជួយមនុស្សជំទង់មានគតិ និង/ជាឪពុកម្តាយអាយុក្រោម 20 ឆ្នាំ ដែលកំពុងទទួលជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង មិនមានសញ្ញាបត្រទុតិយភូមិ ឬ សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាដើម្បីអាចនៅ ឬ ត្រឡប់ទៅរៀនវិញ ។ មនុស្សជំទង់នៅក្នុងកម្មវិធី Cal-Learn អាចទទួលបានប្រាក់បន្ថែមជាសាច់ប្រាក់សម្រាប់ចំណាត់ថ្នាក់សិក្សា និង ទទួលសញ្ញាបត្រពីវិទ្យាល័យ ។ មនុស្សជំទង់ដែលទទួលបាន Cal-Learn អាចទទួលជំនួយជាមួយនឹងសេវាថែទាំកូន, ការធ្វើដំណើរ និង សេវាកម្មផ្សេងទៀត ។ ការពិនិត្យជាសាច់ប្រាក់អាចត្រូវបានដកចេញពីការបង់ប្រាក់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់របស់គ្រួសារពួកគេ សម្រាប់ការមិនទៅសាលារៀន ឬ សម្រាប់ការទទួលបានចំណាត់ ថ្នាក់មិនល្អ ។

ប័ណ្ណអាហារបុគ្គលតែប៉ុណ្ណោះ ប្រាក់អនុញ្ញាតថ្លៃសេវាសាធារណៈ

លោកអ្នកនឹងទទួលបានការអនុញ្ញាតនូវការកាត់ប្រាក់អនុញ្ញាតថ្លៃសេវាសាធារណៈ បទដ្ឋាន (SUA) ប្រសិនបើលោកអ្នកមានថ្លៃចំណាយសម្រាប់ការកម្តៅ និង ការធ្វើឱ្យត្រជាក់ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមានថ្លៃសេវាសាធារណៈលើសពីការកម្តៅ និង ការធ្វើឱ្យត្រជាក់ ដូចជា ទឹក, លូទឹក និង សម្រាម លោកអ្នកនឹងទទួលបានការកាត់ ប្រាក់អនុញ្ញាតថ្លៃសេវាសាធារណៈកំណត់ (LUA) ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមានតែថ្លៃ ចំណាយទូរស័ព្ទ លោកអ្នកនឹងទទួលបានការកាត់ប្រាក់អនុញ្ញាតលើការប្រើប្រាស់ ទូរស័ព្ទ (TUA) ។ SUA, LUA និង TUA ត្រូវបានប្រើដើម្បីកាត់ចំណូលរបស់លោកអ្នក ដែលជួយលោកអ្នកទទួលបានជលប្រយោជន៍កាន់តែច្រើន ។

MEDI-CAL/34-COUNTY CMSP តែប៉ុណ្ណោះ ការចំណាយទ្រព្យសម្បត្តិដែលលើសឱ្យអស់

- ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួល ឬ ស្នើសុំ Medi-Cal/34-County CMSP តែប៉ុណ្ណោះ ហើយលោកអ្នកមានទ្រព្យសម្បត្តិច្រើនជាងអ្វីដែលបទបញ្ញត្តិអនុញ្ញាតឱ្យ លោកអ្នកអាចបន្ថយវានៅថ្ងៃចុងក្រោយនៃខែនីមួយៗ រួមបញ្ចូលទាំងខែដែលដាក់ពាក្យសុំ ។ សម្រាប់ Medi-Cal លោកអ្នកអាចចំណាយទ្រព្យសម្បត្តិដែលលើសតាមលក្ខណៈណាមួយដែលលោកអ្នកចង់ ។ ប៉ុន្តែលោកអ្នកអាចមិនទទួលសិទ្ធិសម្រាប់កម្រិតថែទាំនៅកន្លែងថែទាំក្នុងមួយរយៈពេល ប្រសិនបើលោកអ្នកលក់ ឬ បោះបង់ទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយតិចជាងតម្លៃរបស់វា ហើយលោកអ្នកស្នើសុំ ឬ ទទួលកម្រិតថែទាំនៅកន្លែងថែទាំ Medi-Cal ក្នុងរយៈពេល 30 ខែ នៃពេលផ្ទេរ ។
- លោកអ្នកអាចមិនទទួលសិទ្ធិសម្រាប់ 34-County CMSP ប្រសិនបើលោកអ្នកលក់ ឬ បោះបង់ទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយតិចជាងតម្លៃរបស់វា ។

ធនធាន និង ទ្រព្យសម្បត្តិ

- ជលប្រយោជន៍ Medi-Cal ទាំងអស់ដែលបានទទួលបន្ទាប់ពីអាយុ 55 គឺនឹងអាចយកមកវិញពីអចនលវត្ថុរបស់អ្នកទទួល Medi-Cal ដែលបានស្លាប់ ។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងនេះក៏ ការយកមកវិញមិនអាចលើសពីតម្លៃអចនលវត្ថុនោះ ។ ការយកមកវិញអាចមិនកើតឡើង ប្រសិនបើជលប្រយោជន៍ទាំងនោះនៅសល់សម្រាប់ប្តី/ប្រពន្ធ ។ រដ្ឋអាចមិនទាមទារចំណែកណាមួយនៃអចនលវត្ថុដែលនៅសល់សម្រាប់ក្មេងអនិធិជន ឬ ក្មេងពេញវ័យដែលអសមត្ថភាពទាំងស្រុង ។ បន្ថែមពីនេះ ប្រសិនបើការយកមកវិញអាចធ្វើឱ្យមានភាពលំបាកហួសហេតុសម្រាប់អ្នកទទួលផ្សេងទៀតណាមួយ ហើយភាពលំបាកនោះអាចត្រូវបានបង្ហាញឡើង ការយកមកវិញអាចត្រូវបានលើកលែងទាំងស្រុង ឬ ផ្នែកណាមួយ ។
- ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវបានគេដាក់នៅក្នុងស្ថាប័នអប់រំ ហើយផ្ទះ ឬ ផ្ទះពិមុនរបស់លោកអ្នកមិនត្រូវបានលើកលែង រដ្ឋអាចកាត់ប្រាក់សិទ្ធិយកទ្រព្យសម្បត្តិរបស់លោកអ្នក ដើម្បីសងថ្លៃថែទាំរដ្ឋសាស្ត្រដែលរ៉ាប់រងដោយ Medi-Cal ។

សេវាកម្មដែលមាននាសា

កម្មវិធីអាហារបុគ្គលបន្ថែមសម្រាប់ស្ត្រី, ទារក និង ក្មេង (WIC) : កម្មវិធី WIC គឺសម្រាប់តែស្ត្រីដែលមានគតិ និង បំបៅកូនដោយទឹកដោះម្តាយ, ទារក និង ក្មេងអាយុក្រោម 5 ឆ្នាំ ដែលស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពគ្រោះថ្នាក់ដោយខ្លះអាហារបុគ្គលរដ្ឋសាស្ត្រ ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី WIC សូមទូរស័ព្ទទៅក្រសួងសុខាភិបាលរបស់ស្រុកក្នុងតំបន់របស់លោកអ្នក ឬ លេខទូរស័ព្ទសម្រាប់ "WIC" មាននៅក្នុងសៀវភៅទូរស័ព្ទ ។

ការចុះឈ្មោះរបស់អ្នកបោះឆ្នោត : ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតសូមសួរបុគ្គលិករបស់លោកអ្នកដើម្បីធ្វើជូនលោកអ្នកនូវពាក្យសុំចុះឈ្មោះ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការជំនួយ បំពេញវា សូមសួរបុគ្គលិករបស់លោកអ្នក ។ លោកអ្នកអាចធ្វើពាក្យសុំដោយខ្លួនលោកអ្នក ក៏បានដែរ ។ ភាពទទួលសិទ្ធិរបស់លោកអ្នកចំពោះជំនួយនឹងមិនទទួលបានការបំពេញពីការចុះឈ្មោះ ឬ អត់របស់លោកអ្នកឡើយ ។ បុគ្គលិករបស់លោកអ្នកនឹងមិនប្រាប់លោកអ្នកពីរបៀបបោះឆ្នោតទេ ។

ប្រយ័ត្នការពិន័យ

ប្រសិនបើមានចេតនា លោកអ្នកមិនរាយការណ៍ព័ត៌មានទាំងអស់ ឬ ផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវដើម្បីទទួល ឬ រក្សាការទទួលបានប្រយោជន៍ លោកអ្នកអាចត្រូវបានកាត់ទោសតាមផ្លូវច្បាប់ និង អាចត្រូវបានចោទពីការប្រព្រឹត្តិបទឧក្រិដ្ឋ ប្រសិនបើជំនួយជាសាច់ប្រាក់, ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ Medi-Cal លើសពី 400 ដុល្លារ ត្រូវបានចំណាយខុស ពីព្រោះលោកអ្នកមិនបានរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ការផ្លាស់ប្តូររបស់លោកអ្នកទាំងអស់លើចំណូល, ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬ ឋានៈគ្រួសារ ។ ហើយលោកអ្នកអាចបាត់បង់សិទ្ធិពីការទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។

ការពិន័យបាត់បង់សិទ្ធិជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ

ការពិន័យបាត់បង់សិទ្ធិចាប់ផ្តើមបន្ទាប់ពីសវនាការរបស់រដ្ឋ ឬ តុលាការច្បាប់រកឃើញថាបុគ្គលនោះបានប្រព្រឹត្តិបទល្មើសលើកម្មវិធីដោយចេតនា (IPV) ។ ដូចគ្នាផងដែរ នណាម្នាក់ដែលបានចោទប្រកាន់ពីការប្រព្រឹត្តិ IPV អាចយល់ព្រមក្នុងការ បាត់បង់សិទ្ធិដោយចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងយល់ព្រមបាត់បង់សិទ្ធិរដ្ឋបាល ឬ លិខិតបដិសេធសវនាការបាត់បង់សិទ្ធិ ។ នណាម្នាក់ដែលបានចុះហត្ថលេខាលើ ឯកសារទាំងនេះណាមួយលះបង់សិទ្ធិសវនាការនានា និង ទទួលបានការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការសងជំនួយជាសាច់ប្រាក់លើស និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលបានចេញឱ្យលើស ។

ការពិន័យជំនួយជាសាច់ប្រាក់

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនធ្វើតាមបទបញ្ជាជំនួយជាសាច់ប្រាក់ លោកអ្នកអាចត្រូវបានពិន័យដល់ទៅ 10.000 ដុល្លារនិង/ឬ បញ្ជូនទៅមន្ទីរឃុំឃាំង/ពន្ធនាគារក្នុងរយៈពេល 5 ឆ្នាំ ។ ហើយប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវបានរកឃើញថាមានកំហុសដោយតុលាការច្បាប់ ឬ សវនាការរដ្ឋបាលនៃការប្រព្រឹត្តិប្រភេទនៃការក្លែងបន្លំជាក់លាក់មួយចំនួនជំនួយ ជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ក្នុងរយៈពេល 6ខែ, 12ខែ, 2ឆ្នាំ, 4 ឆ្នាំ, 5 ឆ្នាំ ឬ រៀងរហូត ។

ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភតែប៉ុណ្ណោះ

- ប្រសិនបើគ្រួសាររបស់លោកអ្នកទទួលបានប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ លោកអ្នកត្រូវធ្វើតាមបទបញ្ជាទាំងនេះ ៖
- មិនផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ ឬ មិនពេញលេញដើម្បីទទួល ឬ រក្សាការទទួលបានជំនួយប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។
 - មិនជូញជូរ ឬ លក់ប័ណ្ណ EBT របស់លោកអ្នក ។
 - មិនក្លែងប័ណ្ណ EBT ដើម្បីទទួលបានប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ដែលលោកអ្នកគ្មានសិទ្ធិទទួល ។
 - មិនប្រើប្រាស់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដើម្បីព្យាបាលជំងឺដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យជួនជាភ្នាក់ងារស្រៀងស្រវឹង ឬ បារី, ក្រដាស ឬ ផលិតផលសម្អាត ។
 - មិនប្រើប្រាស់ប័ណ្ណ EBT របស់នណាម្នាក់ផ្សេងទៀតសម្រាប់គ្រួសាររបស់លោកអ្នក ។

ការពិន័យប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ

- ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនធ្វើតាមបទបញ្ជាប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ក្នុងរយៈពេល 12ខែ សម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិល្មើសលើកទី 1, 24ខែ សម្រាប់លើកទី 2 និង ជារៀងរហូត សម្រាប់លើកទី 3 ។ ហើយលោកអ្នកអាចត្រូវបានពិន័យដល់ទៅ 250.000 ដុល្លារ និង/ឬ បញ្ជូនទៅមន្ទីរឃុំឃាំង/ពន្ធនាគារក្នុងរយៈពេល 20 ឆ្នាំ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នករកឃើញថាមានកំហុសនៅក្នុងតុលាការ ច្បាប់ ឬ សវនាការរដ្ឋបាល ពីព្រោះ ៖
- លោកអ្នកបានជូញជូរ ឬ បានលក់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដើម្បីផ្ទេរយកកំភើង, អាវុធប្រដាប់ដុំដុំ ឬ គ្រឿងផ្ទុះ ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នក អាចត្រូវបានបញ្ឈប់ជារៀងរហូតសម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិល្មើសលើកទី 1
 - លោកអ្នកបានជូញជូរ ឬ បានលក់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ដើម្បីផ្ទេរយកសារធាតុហាមឃាត់ ផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ក្នុង រយៈពេល 24 ខែ សម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិល្មើសលើកទី 1 និង ជារៀងរហូត សម្រាប់លើកទី 2
 - លោកអ្នកបានជូញជូរ ឬ បានលក់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលមាន តម្លៃ 500 ដុល្លារ ឬ ច្រើនជាងនេះ ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ជារៀងរហូត
 - លោកអ្នកបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពីរ ឬ ច្រើនសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភក្នុងពេលតែមួយ និង បានផ្តល់ឱ្យស្រុកនូវព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណ ឬ ការស្នាក់នៅមិនតិច ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ក្នុងរយៈពេល 10 ឆ្នាំ ។

សេចក្តីបញ្ជាក់របស់អ្នកស្នើសុំ/អ្នកទទួល	សេចក្តីបញ្ជាក់របស់បុគ្គលិកលើភាពទទួលសិទ្ធិ
--	---

- ខ្ញុំដឹងពីសិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្ញុំ និង យល់ព្រមប្រព្រឹត្តិតាមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្ញុំ ។
- ខ្ញុំដឹងផងដែរលើការពិន័យសម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពេញលេញ ឬ មិនពិត ឬ សម្រាប់ការខកខានក្នុងការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ស្ថានភាពដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ភាពទទួលសិទ្ធិ ឬ កម្រិតផលប្រយោជន៍របស់ខ្ញុំសម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង/ឬ ចំណែកថ្លៃ Medi-Cal/34-County CMSP របស់ខ្ញុំ ។
- ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថាខ្ញុំបានទទួលឯកសារព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ, ការទទួលខុសត្រូវ និង ព័ត៌មានសំខាន់ផ្សេងទៀត (SAWS 2A QR) មួយច្បាប់ ។

• ខ្ញុំក៏សូមបញ្ជាក់ផងដែរថា ប្រសិនបើខ្ញុំបានស្នើសុំ ឬ ទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ខ្ញុំបានទទួលឯកសារ ខាងក្រោម ៖

សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសុខុមាលភាពដើម្បីការងារ (WTW 5)

(ឈ្មោះកាត់របស់អ្នកស្នើសុំ/អ្នកទទួល)

- ខ្ញុំក៏សូមបញ្ជាក់ផងដែរថាប្រសិនបើខ្ញុំបានស្នើសុំ Medi-Cal/34-County CMSP ខ្ញុំបានទទួលឯកសារ MC 219/CMSP 219 និងទទួលបានការពន្យល់មាតិការបស់វា ។

ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថាអ្នកស្នើសុំ/អ្នកទទួលបានយល់ពី ៖

- សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់គាត់ និង
- ការពិន័យសម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពេញលេញ ឬ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ សម្រាប់ការខកខានក្នុងការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ស្ថានភាពដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ភាពទទួលសិទ្ធិ ឬ កម្រិតផលប្រយោជន៍របស់គាត់ សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង/ឬ ចំណែកថ្លៃសម្រាប់ Medi-Cal/34-County CMSP

ខ្ញុំក៏សូមបញ្ជាក់ផងដែរថាអ្នកស្នើសុំ/អ្នកទទួល បានទទួលឯកសារ ៖

- ព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ, ការទទួលខុសត្រូវ និង ព័ត៌មានសំខាន់ផ្សេងទៀត (SAWS 2A QR) មួយច្បាប់ ។
- សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ៖

សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសុខុមាលភាពដើម្បីការងារ (WTW 5)
- សម្រាប់ Medi-Cal/34-County CMSP ៖ MC 219/CMSP 219 និងមាតិការបស់វាត្រូវបានពន្យល់ដល់គាត់ ។

ហត្ថលេខា (ឪពុកម្តាយ ឬ សាច់ញាតិដែលជាអ្នកថែទាំ, សមាជិកគ្រួសារទទួលប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ អ្នកតំណាងដែលទទួលសិទ្ធិ, អ្នកទទួល/អ្នកទទួលបានផល Medi-Cal/34-County CMSP)		កាលបរិច្ឆេទ
ហត្ថលេខា (ឪពុកម្តាយផ្សេងទៀតដែលរស់នៅក្នុងផ្ទះ)	សាក្សី ប្រសិនបើលោកអ្នកបានចុះហត្ថលេខាជាមួយ "X"	កាលបរិច្ឆេទ
ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលិកលើការទទួលសិទ្ធិ	លេខរបស់បុគ្គលិកលើការទទួលសិទ្ធិ	កាលបរិច្ឆេទ

ប្រយ័ត្នការពិន័យ

ប្រសិនបើមានចេតនា លោកអ្នកមិនរាយការណ៍ព័ត៌មានទាំងអស់ ឬ ផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវដើម្បីទទួល ឬ រក្សាការទទួលបានប្រយោជន៍ លោកអ្នកអាចត្រូវបានកាត់ទោសតាមផ្លូវច្បាប់ និង អាចត្រូវបានចោទពីការប្រព្រឹត្តិបទឧក្រិដ្ឋ ប្រសិនបើជំនួយជាសាច់ប្រាក់, ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ Medi-Cal លើសពី 400 ដុល្លារ ត្រូវបានចំណាយខុស ពីព្រោះលោកអ្នកមិនបានរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ការផ្លាស់ប្តូររបស់លោកអ្នកទាំងអស់លើចំណូល, ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬ ឋានៈគ្រួសារ ។ ហើយលោកអ្នកអាចបាត់បង់សិទ្ធិពីការទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។

ការពិន័យបាត់បង់សិទ្ធិជំនួយជាសាច់ប្រាក់ និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ

ការពិន័យបាត់បង់សិទ្ធិចាប់ផ្តើមបន្ទាប់ពីសវនាការរបស់រដ្ឋ ឬ តុលាការច្បាប់រកឃើញថាបុគ្គលនោះបានប្រព្រឹត្តិបទល្មើសលើកម្មវិធីដោយចេតនា (IPV) ។ ដូចគ្នាផងដែរ នណាម្នាក់ដែលបានចោទប្រកាន់ពីការប្រព្រឹត្តិ IPV អាចយល់ព្រមក្នុងការ បាត់បង់សិទ្ធិដោយចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងយល់ព្រមបាត់បង់សិទ្ធិរដ្ឋបាល ឬ លិខិតបដិសេធសវនាការបាត់បង់សិទ្ធិ ។ នណាម្នាក់ដែលបានចុះហត្ថលេខាលើ ឯកសារទាំងនេះណាមួយលះបង់សិទ្ធិសវនាការនានា និង ទទួលបានការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការសងជំនួយជាសាច់ប្រាក់លើស និង ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលបានចេញឱ្យលើស ។

ការពិន័យជំនួយជាសាច់ប្រាក់

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនធ្វើតាមបទបញ្ជាជំនួយជាសាច់ប្រាក់ លោកអ្នកអាចត្រូវបានពិន័យដល់ទៅ 10.000 ដុល្លារនិង/ឬ បញ្ជូនទៅមន្ទីរឃាំង/ពន្ធនាគារក្នុងរយៈពេល 5 ឆ្នាំ ។ ហើយប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវបានរកឃើញថាមានកំហុសដោយតុលាការច្បាប់ ឬ សវនាការរដ្ឋបាលនៃការប្រព្រឹត្តិប្រភេទនៃការក្លែងបន្លំជាក់លាក់មួយចំនួនជំនួយ ជាសាច់ប្រាក់របស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ក្នុងរយៈពេល 6ខែ, 12ខែ, 2ឆ្នាំ, 4 ឆ្នាំ, 5 ឆ្នាំ ឬ រៀងរហូត ។

ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភតែប៉ុណ្ណោះ

- ប្រសិនបើគ្រួសាររបស់លោកអ្នកទទួលបានប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ លោកអ្នកត្រូវធ្វើតាមបទបញ្ជាទាំងនេះ ៖
- មិនផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវ ឬ មិនពេញលេញដើម្បីទទួល ឬ រក្សាការទទួលបានជំនួយប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ។
 - មិនជួញដូរ ឬ លក់ប័ណ្ណ EBT របស់លោកអ្នក ។
 - មិនក្លែងប័ណ្ណ EBT ដើម្បីទទួលបានជំនួយប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ដែលលោកអ្នកគ្មានសិទ្ធិទទួល ។
 - មិនប្រើប្រាស់លេខប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដើម្បីទិញទំនិញដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យដូចជាភេជូសៈត្រៀងស្រវឹង ឬ បារី, ក្រដាស ឬ ផលិតផលសម្អាត ។
 - មិនប្រើប្រាស់ប័ណ្ណ EBT របស់នណាម្នាក់ផ្សេងទៀតសម្រាប់គ្រួសាររបស់លោកអ្នក ។

ការពិន័យប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ

- ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនធ្វើតាមបទបញ្ជាប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ក្នុងរយៈពេល 12ខែ សម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិល្មើសលើកទី១, 24ខែ សម្រាប់លើកទី២ និង ជារៀងរហូត សម្រាប់លើកទី ៣ ។ ហើយលោកអ្នកអាចត្រូវបានពិន័យដល់ទៅ 250.000 ដុល្លារ និង/ឬ បញ្ជូនទៅមន្ទីរឃាំង/ពន្ធនាគារក្នុងរយៈពេល 20 ឆ្នាំ ។ ប្រសិនបើលោកអ្នករកឃើញថាមានកំហុសនៅក្នុងតុលាការច្បាប់ ឬ សវនាការរដ្ឋបាល ពីព្រោះ ៖
- លោកអ្នកបានជួញដូរ ឬ បានលក់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដើម្បីផ្ទេរយកកំភើង, អាវុធប្រដាប់ដុំដុំ ឬ គ្រឿងផ្ទុះ ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នក អាចត្រូវបានបញ្ឈប់ជារៀងរហូតសម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិល្មើសលើកទី 1
 - លោកអ្នកបានជួញដូរ ឬ បានលក់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ដើម្បីផ្ទេរយកសារធាតុហាមឃាត់ ផលប្រយោជន៍របស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ក្នុង រយៈពេល 24 ខែ សម្រាប់ការប្រព្រឹត្តិល្មើសលើកទី 1 និង ជារៀងរហូត សម្រាប់លើកទី 2
 - លោកអ្នកបានជួញដូរ ឬ បានលក់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភដែលមាន តម្លៃ 500 ដុល្លារ ឬ ច្រើនជាងនេះ ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ជារៀងរហូត
 - លោកអ្នកបានដាក់ពាក្យស្នើសុំពីរ ឬ ច្រើនសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភក្នុងពេលតែមួយ និង បានផ្តល់ឱ្យស្រុកនូវព័ត៌មានអត្តសញ្ញាណ ឬ ការស្នាក់នៅមិនពិត ផលប្រយោជន៍ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភរបស់លោកអ្នកអាចត្រូវបានបញ្ឈប់ក្នុងរយៈពេល 10 ឆ្នាំ ។

សេចក្តីបញ្ជាក់របស់អ្នកស្នើសុំ/អ្នកទទួល	សេចក្តីបញ្ជាក់របស់បុគ្គលិកលើភាពទទួលសិទ្ធិ
<ul style="list-style-type: none">• ខ្ញុំដឹងពីសិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្ញុំ និង យល់ព្រមប្រព្រឹត្តិតាមការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្ញុំ ។• ខ្ញុំដឹងផងដែរលើការពិន័យសម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពេញលេញ ឬ មិនពិត ឬ សម្រាប់ការខកខានក្នុងការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ស្ថានភាពដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ភាពទទួលបានសិទ្ធិ ឬ កម្រិតផលប្រយោជន៍របស់ខ្ញុំសម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង/ឬ ចំណែកថ្លៃ Medi-Cal/34-County CMSP របស់ខ្ញុំ ។• ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថាខ្ញុំបានទទួលឯកសារព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ, ការទទួលខុសត្រូវ និង ព័ត៌មានសំខាន់ផ្សេងទៀត (SAWS 2A QR) មួយច្បាប់ ។ <div data-bbox="99 1478 781 1654" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>• ខ្ញុំក៏សូមបញ្ជាក់ផងដែរថា ប្រសិនបើខ្ញុំបានស្នើសុំ ឬ ទទួលបានជំនួយជាសាច់ប្រាក់ខ្ញុំបានទទួលឯកសារ ខាងក្រោម ៖</p><p><input type="checkbox"/> សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសុខុមាលភាពដើម្បីការងារ (WTW 5)</p><p style="text-align: center; font-size: small;">(ឈ្មោះកាត់របស់អ្នកស្នើសុំ/អ្នកទទួល)</p></div> <ul style="list-style-type: none">• ខ្ញុំក៏សូមបញ្ជាក់ផងដែរថាប្រសិនបើខ្ញុំបានស្នើសុំ Medi-Cal/34-County CMSP ខ្ញុំបានទទួលឯកសារ MC 219/CMSP 219 និងទទួលបានការពន្យល់មាតិការបស់វា ។	<p>ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថាអ្នកស្នើសុំ/អ្នកទទួលបានយល់ពី ៖</p> <ul style="list-style-type: none">• សិទ្ធិ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់គាត់ និង• ការពិន័យសម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មានមិនពេញលេញ ឬ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ សម្រាប់ការខកខានក្នុងការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ស្ថានភាពដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ភាពទទួលបានសិទ្ធិ ឬ កម្រិតផលប្រយោជន៍របស់គាត់ សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ឬ ប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ និង/ឬ ចំណែកថ្លៃសម្រាប់ Medi-Cal/34-County CMSP <p>ខ្ញុំក៏សូមបញ្ជាក់ផងដែរថាអ្នកស្នើសុំ/អ្នកទទួល បានទទួលឯកសារ ៖</p> <ul style="list-style-type: none">• ព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ, ការទទួលខុសត្រូវ និង ព័ត៌មានសំខាន់ផ្សេងទៀត (SAWS 2A QR) មួយច្បាប់ ។ <div data-bbox="846 1545 1560 1646" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>• សម្រាប់ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ ៖</p><p><input type="checkbox"/> សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីសុខុមាលភាពដើម្បីការងារ (WTW 5)</p></div> <ul style="list-style-type: none">• សម្រាប់ Medi-Cal/34-County CMSP: MC 219/CMSP 219 និងមាតិការបស់វាត្រូវបានពន្យល់ដល់គាត់ ។
ហត្ថលេខា (ឪពុកម្តាយ ឬ សាច់ញាតិដែលជាអ្នកថែទាំ, សមាជិកគ្រួសារទទួលប័ណ្ណអាហារូបត្ថម្ភ ឬ អ្នកតំណាងដែលទទួលសិទ្ធិ, អ្នកទទួល/អ្នកទទួលបានផល Medi-Cal/34-County CMSP)	កាលបរិច្ឆេទ
ហត្ថលេខា (ឪពុកម្តាយផ្សេងទៀតដែលរស់នៅក្នុងផ្ទះ)	សាក្សី ប្រសិនបើលោកអ្នកបានចុះហត្ថលេខាជាមួយ "X"
ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលិកលើការទទួលសិទ្ធិ	លេខរបស់បុគ្គលិកលើការទទួលសិទ្ធិ