DIRECT DEPOSIT (PAG-DEPOSIT NA TUWIRAN SA BANGKO) PARA SA PROVIDER (NAGLILINGKOD) NG IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES (IHSS, PAG-AALALAY SA TAHANAN) FORM SA PAG-ENROLL (PAG-TALA)/PAGPAPALIT/PAGBAWI

PANGALANG NG PROVIDER	PANGALAN	GITNANG TITIK	APELYIDO	
KALYE		LUNSOD	STATE	ZIP CODE

I-check ang nagbabagay ng kahon:

☐ **BAGO** Sa pag-check ng kahon na ito, binibigyan ko ng kapangyarihan ang State Controller's Office na i-deposit ang sahod ko sa aking personal bank account.

☐ **PAGPAPALIT** Sa pag-check ng kahon na ito, binibigyan ko ng kapangyarihan ang State Controller's Office na palitan ang aking Direct Deposit sa aking bagong personal bank account.

☐ **PAGBAWI** Sa pag-check ng kahon na ito, binabawi ko ang aking pag-bigay pahintulot sa Direct Deposit.

RECIPIENT NUMBER: *(DAPAT 10 TAMBILANG)*	PROVIDER NUMBER: *(DAPAT 6 TAMBILANG)*

URI NG ACCOUNT: ☐ CHECKING ☐ SAVINGS *(I-check ang isang uri lamang)*

ROUTING NUMBER: *(KAILANGANG 9 TAMBILANG)*

ACCOUNT #:

PANGALAN NG BANGKO:

LAGDA NG PAYEE *(PROVIDER)*	PETSA

IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES (IHSS)
TAGUBILIN SA PAG-ENROLL SA DIRECT DEPOSIT PARA SA PROVIDER
MANGYARING BASAHIN NG MABUTI

Kakailanganin ang sumusunod nA kaalaman upang ma-kUmpleto ang Direct Deposit Enrollment Form.

1. Pangalan ng inyong Bangko.
2. Ang Routing Number ng inyong Bangko.
3. Ang numero ng inyong Checking o Savings Account. **(Kung kinakailangan ninyo ng tulong upang malaman ang mga impormasyon na ito, mangyaring humingi ng tulong sa inyong bangko.)**

I-CHECK ANG NAGBABAGAY NA KAHON

Mangyaring i-check ang kahon upang bigyan-alam kami tungkol sa ninanais niyong gawin namin. I-check ang Kahon: BAGO para ma-enroll sa Direct Deposit; PAGPAPALIT para palitan ang inyong bank account; at PAGBAWI para di-ipagpatuloy ng inyong direct deposit.

I-check ang kahon upang bigyan-alam kami kung ninanais ninyong i-deposit ang inyong pangsahod na check sa inyong Checking o Savings account.

IMPORMASYON NA PAGPAKILANLAN

Ibigay ang iyong Recipient (Tatanggap) at Provider na numero. Mahahanap ninyo ang recipient at provider na numero sa inyong IHSS Statement of Earnings (pahayag ng pagbayad; pay stub o talon ng pangsahod).

IMPORMASYON NG BANGKO

Ibigay and hinihinging impormasyon sa form. Mahahanap ang kinakailangang impormasyon, upang makumpleto ang form sa pag-enroll, sa inyong mga personal (pansarili) check o maaring kayong tulungan ng inyong bangko. Sa sumusunod ay isang halimbawa ng check kung saan mahahanap ang kinakailangang impormasyon.

Halimbawa na check:

Ang Pangalan Ninyo	Check NO. 4444 (Numero ng Check)
Pay to the Order of _____	
I112145678 I: 5765432109812 4444	

Routing No. Inyong Acct. No. Ck. No.

Kung mas ninanais ninyong i-deposito ang sahod ninyo sa savings account, mangyaring makipag-ugnay sa inyong bangko para sa pagtulong.

LAGDAAN ANG FORM

Nangangailang ORIHINAL ANG PAGLAGDA ninyo na nagbibigay pahintulot sa Direct Deposit, hindi tatanggapin ang mga photocopy.

IBIGAY ANG LAHAT NA HINIHILING NA IMPORMASYON

Lahat ng hinihiling na impormasyon sa form ay kinakailangang ibigay. Ang mga form na hindi kumpleto ay ibabalik. Para ma-enroll sa Direct Deposit, kinakailang kumpleto ang lahat na kailangang sagutin sa form sa Pag-Enroll/Pagpapalit/Pagbawi.

KUNG NAGTRATRABAHO KA PARA SA IBAT-IBANG TAGATANGGAP

Nangangailan gumawa kayo ng hiwalay na form sa Pag-Enroll/Pagpapalit/Pagbawi para sa BAWAT Recipient na pinagtratrabahuan ninyo. Kapag mag-umpisa kayo ng trabaho sa bagong Recipient, nangangailangang magkumpleto kayo ng bagong form.

PAGPAPALIT O PAGBAWI SA INYONG DIRECT DEPOSIT

Ang inyong Direct Deposit ay tutuloy na idi-deposit sa pinili ninyong bank account hanggat humiling kayo ng pagpapalit. Kung ninanais ninyo na palitan o bawiin ang inyong pahintulot sa Direct Deposit sa kahit na sino mang Recipient na pinagtratrabahuan ninyo, nangangailang magharap ng form sa Pag-Enroll/Pagpapalit/Pagbawi at i-check ang tabi ng kahon para sa Pagpapalit o Pagbawi. Maari ninyong tingnan ang aming website sa www.dss.cahwnet.gov para i-download ng mga karagdagang form o tumawag na walang-bayad sa Direct Deposit Help desk sa (866) 376-7066.

Ipadala ang inyong NAKUMPLETONG Form sa Pag-Enroll/Pagpapalit/Pagbawi:

DIRECT DEPOSIT PROCESSING CENTER

P.O. BOX 1600

RANCHO CORDOVA, CA 95741-1600