CALFRESH 최초 면접 안내

날짜 :
사례 번호 :
사례 이름 :
직원 이름 :
직원 번호 :
직원 전화번호 :
주소 :

귀하의 CalFresh 신청 절차는 _____ 까지 완료되어야 합니다.
월/일/년

CalFresh 신청 절차를 완료하기 위해서는 면접을 해야 합니다. 본 서신은 면접 약속 안내서입니다.

☐ 귀하는 CalFresh 전화 면접이 예약되어 있습니다. **직접 만나서 면접하는 것을 선호하는 경우, 위의 번호로 카운티에 전화하여 약속을 잡으십시오.**

약속 일자:	약속 시간:
귀하의 전화 번호:	다른 전화번호:

저희 쪽에서 위의 번호로 전화를 드릴 것입니다. 번호가 맞지 않다면, 저희 쪽으로 전화를 하셔서 면접을 위해 저희가 귀하께 연락할 수 있는 번호를 알려 주셔야 합니다. 중요한 것은 저희 쪽에서 귀하에게 연락을 할 수 있어야 한다는 점입니다. 연락 가능한 다른 번호를 저희에게 알려 주고 싶을 수도 있습니다. 카운티 전화 번호는 발신번호 표시가 제한된 것일 수 있습니다. 귀하의 전화가 발신번호 표시 제한 번호를 수신하지 않는 경우, 전화 면접 통화를 놓치게 되어 귀하의 혜택 수급이 지연될 수 있습니다. 그러면, 면접 일정을 새로 잡아야 합니다. 전화 면접을 놓치게 된 경우, 위의 번호로 카운티에 전화를 하거나 위의 사무소를 방문하여 면접 일정을 변경하십시오.

☐ 귀하는 CalFresh 수혜 자격을 위한 대면 면접이 예약 되어 있습니다

약속 일자:	약속 시간:		
카운티 사무소 이름:			
카운티 사무소 주소:	시:	주:	우편 번호:

중요 고지 사항

- 이 면접을 완료하지 못하면, CalFresh 혜택 수급이 지연되거나 CalFresh 혜택 신청이 거부될 수 있습니다.
- 예정된 약속을 지키지 못하는 경우, 일정을 다시 잡는 것은 귀하의 책임입니다.
- 약속을 변경하려면 카운티에 문의하십시오.
- 필요한 입증 자료는 카운티에서 요청한 후 10일 이내에 제출해야 합니다.
- 해당 자료를 얻는 데 도움이 필요하다면 카운티에 문의하십시오. 카운티에서 도와 드릴 것입니다.
- 신청서 제출 후 30일 이내에 면접을 마치지 못하면, 귀하는 거부 통지서를 받게 되며 다시 신청하셔야 합니다

의견: