

## 簡易型CALFRESH（旧フードスタンプ）プログラム無給の実務経験（WEX） および無給のコミュニティサービス時間ワークシート

この書類は、郡が個人に対して割り当てる無給のコミュニティサービスおよび／または無給のWEXの最大時間を判断するために記入します。6才未満の子供がいるひとり親家庭では最大週20時間、6才未満の子供がいないひとり親家庭では30時間、両親がいる家庭では35時間となります。（注記：郡では以下の式で計算されたすべての時間を個人に割り当てる必要はありません）。6才未満の子供がいるひとり親家庭に週20時間以下、6才未満の子供がいないひとり親家庭で週30時間以下、両親がいる家庭で週35時間以下が割り当てられる場合、就業参加要件を満たすためにその他の活動に参加する必要があります。

	助成金／計算月（活動参加月の以前の月）
	活動参加月
参加者の名前	ケース番号
1. その月の10日もしくはそれ以前の過少支払いや補助金を含む、助成金／計算月に承認された実際のキャッシュ支援（罰金と過払い分計算後。助成金ベースのOJTコミュニティサービスを補助する金額は含めないでください）	\$
2. その月の10日もしくはそれ以前に支払われた過少支給を含む、助成金／計算月に承認された実際のCalFresh分担額（過払い調整後） <b>混合CalFresh世帯</b> の配分額を計算するにはこの式を使用してください。 $\frac{\text{世帯の合計CF分担額} (\$ \text{_____})}{\text{世帯のCF受給者数} (\text{_____})} = \frac{\text{(CF額/1人)}}{\text{(CalWORKs (カリフォルニア州就業の機会と子供に対する責任) 受給者数)}} \times$	+ \$
3. 助成金／計算月に支払われた合計給付金 (ライン1とライン2の合計)	= \$
4. 助成金／計算月の月間最低賃金計算額 (ライン3を適切な最低賃金で割ります) \$ _____ ÷ \$ _____ (ライン3) (最低賃金)	=
5. 助成金／計算月の無給WEX／コミュニティサービス時間の最大平均 (ライン4を4.33で割ります) _____ ÷ 4.33 (端数は切り捨てます) (ライン4)	=

記入者	エージェンシー	地域番号（該当する場合）	日付
-----	---------	--------------	----