居家援助服務計劃
通知看護人違反超過每週工作
和/或交通時間限制爭議的權利

(ADDRESSEE)

郡: _____

通知日期: _____
受看護人姓名: _____
受看護人案件編號: _____
IHSS 辦公室地址: _____
_____
IHSS 辦公室電話號碼: _____

致: 居家援助服務 (IHSS) 看護人

您收到違規是因為您超過您的工作週和/或交通的時間限制。如果您認為違規不應該向您發出因為您工作的額外時間達到以下所列出的所有3項準則，請審閱並就以下幾頁的問題作出回應。

如果您只為1個受看護人提供服務，您必須回答問題1至5和問題9至11。如果您為2個或多個受看護人提供服務，您必須回答問題6至11。

要求一個有關導致您違規的額外工作時數的正式審查，您必須從違規通知書所示的日期後10個日曆天內提交此表格到郡政府。

<u>準則</u>:

1. 為了達到一個非意料中的需要，額外的時數是必須的;

2. 額外的工作時數是因迫切需要而不能夠被延遲直到IHSS計劃個人緊急後備計劃 (SOC 827) 表格上所指定的後備看護人的到來有關; 和

3. 額外的工作時數與可能對IHSS受看護人產生直接影響的需求有關，且對於確保他/她的安全和/或健康而言是有必要的。

給僅有一個受看護人的看護人問題：

1. 如果您收到了超出您工作週限制的違規，請說明您的受看護人要求您工作時數比正常多的理由。

_____
_____
_____

2. 您的受看護人有否從郡政府獲得批准，所以您可以在額外的時數工作？
請勾選方匣： ☐ 是 ☐ 否。

- 如果是，批准的額外時數是在您工作之前或之後獲得？

_____

- 您的受看護人要求郡政府批准的日期是何時？

_____

- 如果知道的話，批准您的受看護人可以准許您工作額外的時數的郡政府工作員的名字是？

_____
_____

3. 如果您的受看護人沒有要求郡政府批准您工作額外的時數，請解釋為何在您提交您的工作表之前沒有請求批准的原因。

_____
_____
_____

4. 請說明原因為何您替您的受看護人額外工作的時數導致您收到此違規，和為什麼您認為額外的工作時數達到所有在第1頁上列出的準則。

_____
_____
_____

5. 請提供其他的資料並附上您認為會幫助郡政府決定是否撤銷違規的任何文件。

_____
_____

給有2個或多個受看護人的看護人問題：

6. 如果您收到超出您工作週限制的違規，請說明您的受看護人要求您工作超出比您時數正常多的理由。

_____
_____
_____
_____

7. 您的受看護人是否從郡政府獲得批准因此您可以工作額外的加班時數？
請勾選方匣： ☐ 是 ☐ 否。

- 如果是，獲得批准是在您工作額外的時數之前或之後？

_____

- 您的受看護人向郡政府請求批准的日期是何時？

_____

- 如果知道的話，批准您的受看護人讓您可以工作更多時數的郡政府工作員的名字？ _____
_____

8. 如果您的受看護人沒有要求郡政府批准您工作額外的時數，請解釋為何在您提交您的工作表之前沒有請求批准的原因。

_____
_____
_____
_____

給所有看護人的問題：

9. 請說明原因為何您替您的受看護人額外工作的時數導致您收到此違規，和為什麼您認為額外的工作時數達到所有在第1頁上列出的準則。

_____
_____
_____
_____

10. 如果發出的違規是因為您在一個工作週交通時數超過7小時，請解釋您超過7小時交通時數的理由，以及為何根據第1頁上面列出的準則，違規應予以撤銷。

_____

_____

_____

_____

11. 請提供其他的資料並附上您認為會幫助郡政府決定是否撤銷違規的任何文件。

_____

_____

_____

_____

☐ 如果您需要更多空間，勾畫左側的方匣和附加額外需要的紙張。

看護人簽名：_____

看護人電話號碼：_____ 日期：_____

我同意上述資料及相信它是真實的和正確的。

受看護人簽名：_____

日期：_____