ការបញ្ចប់ការពិនិត្យ WELFARE-TO-WORK រយៈពេល 24 ខែ លិខិតណាត់ជួប

ឈ្មោះ _____ កាលបរិច្ឆេទ _____

លេខសំណុំរឿង _____

លោកអ្នកត្រូវបានគ្រោងពេលណាត់ជួបនៅថ្ងៃទី _____ (កាលបរិច្ឆេទ) នៅវេលាម៉ោង _____ (ម៉ោង)

នៅ _____. (អាសយដ្ឋាន)

គោលបំណងនៃការណាត់ជួបនេះគឺដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវ រយៈពេល 24 ខែ Welfare-to-Work របស់លោកអ្នក និងលៃតម្រូវផែនការ Welfare-to-Workរបស់លោកអ្នក ដើម្បីដាក់បញ្ចូលនូវសកម្មភាពទាំងឡាយ ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារបស់សហព័ន្ធ CalWORKs។ នេះគឺជាលក្ខខ័ណ្ឌតម្រូវមួយ ដែលលោកអ្នកត្រូវតែឆ្លើយតប ក្រោយពីលោកអ្នកបានប្រើប្រាស់អស់រយៈពេល 24 ខែនៃសុខុមាលភាពចំពោះការងាររបស់លោកអ្នក។

ការណាត់ជួបនេះគឺ សំខាន់ **ណាស់**។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនអាចមកតាមការណាត់ជួបនេះបាន សូមទូរស័ព្ទទៅបុគ្គលិក Welfare-to-Work របស់លោកអ្នក _____, តាមរយៈលេខ (_____)_____ ដើម្បីគ្រោងពេលណាត់ជួបរបស់លោកអ្នកនៅថ្ងៃក្រោយទៀត។ ប្រសិនបើបុគ្គលិករបស់លោកអ្នកពុំទំនេរទេនោះ សូមផ្ញើសារទុកឲ្យបានមុនថ្ងៃណាត់ជួប ហើយបុគ្គលិកនឹងទូរស័ព្ទមកលោកអ្នកវិញ។

<u>ការរំលឹកសំខាន់ៗ</u>

- ជំនួយជាសាច់ប្រាក់ អាចត្រូវបានកាត់បន្ថយ ប្រសិនបើពុំបានមកតាមការណាត់ជួបនេះ។
- ប្រសិនបើលោកអ្នកពុំអាចមកតាមការណាត់ជួបដែលបានគ្រោងពេលទេ វាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់លោកអ្នកក្នុងការគ្រោងពេលណាត់ជួបម្តងទៀតឲ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទណាត់ជួប ដែលបានផ្តល់ជូននៅក្នុងលិខិតនេះ។
- ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរការណាត់ជួបរបស់លោកអ្នក សូមទាក់ទងបុគ្គលិក Welfare-to-Work ពរបស់លោកអ្នក។
- លោកអ្នកអាចនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានការពន្យារ Welfare-to-Work ពនេះ។ ទម្រង់បែបបទស្នើសុំការពន្យារក៏មានដាក់បញ្ចូលនៅទីនេះផងដែរ។