

إخطار بوجود سجل مفتوح وتنازل عن الفترة الزمنية

الهاتف: ()	اسم المدعي/الدعوى:	
الهاتف: ()	الممثل المفوض:	
تاريخ جلسة الاستماع:	تاريخ التقديم:	المقاطعة:
الهاتف: ()	قاضي القانون الإداري:	
عنوان قاضي القانون الإداري:		

السجل مفتوح في هذا الموضوع بشأن _____ بغرض

يجب أن تسلم المعلومات المذكورة أعلاه إلى قاضي القانون الإداري في أو قبل تاريخ _____
 أي أدلة للنفي يجب أن تسلم إلى قاضي القانون الإداري في أو قبل تاريخ _____
 ولا يجوز تمديد هذه المواعيد المحددة إلا بموافقة قاضي القانون الإداري قبل انتهائها. وإذا لم نتسلم أدلة للإثبات أو للنفي قبل المواعيد المحددة. فسيغلق السجل
 وسيصدر قرار جلسة الاستماع على أساس الأدلة في السجل الموجود لدينا.

تنازل عن الفترة الزمنية

أنا. _____ أقر بموجب هذا بأنني أتنازل عن حقي
 في التصرف في قضيتي بقرار استماع من الولاية خلال ٦٠ أو ٩٠ يوماً من تاريخ طلبي جلسة الاستماع تلك. وهذا التنازل هو فقط بغرض استلام
 أدلة /حجج إضافية أو للسماح بمواصلة جلسات الاستماع.
 وأدرك أن هذا التنازل يسمح بتمديد مدته _____ لإجاز إجراءات القرار. وهذا التنازل يضاف إلى أية تنازلات أخرى عن الفترة الزمنية وقعت
 عليها في هذا الشأن.

_____	التاريخ
المدعي	
_____	التاريخ
الممثل المفوض	

سترسل المقاطعة إلى المدعي نسخاً من جميع المعلومات المقدمة وتسجل ملاحظة بذلك ضمن المعلومات التي ترسلها إلى قاضي القانون الإداري.

سيرسل قاضي القانون الإداري إلى المقاطعة أية مستندات مقدمة من المدعي أو الممثل المفوض (ما لم يذكر المدعي أو الممثل المفوض أنه/أنها أرسل/أرسلت نسخة من المعلومات إلى المقاطعة).